



Associazione  
Nazionale  
Archivistica  
Italiana  
Sezione Veneto

con la collaborazione della Provincia di Treviso

## Il piano di conservazione e lo scarto d'archivio

### Ente promotore e finanziatore

Regione del Veneto, Direzione Beni Culturali

### Ente organizzatore

Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Veneto

### Titolo

Il piano di conservazione e lo scarto d'archivio

### Tipologia percorso formativo

Corso

### Dove

Provincia di Treviso – Via Cal di Breda, 116 - Treviso

### Quando

2 e 9 maggio 2013 (dalle 9.00 alle 14.00)

### Docenti

Giorgetta Bonfiglio Dosio, Università degli Studi di Padova

Enzo De Luca, Provincia di Treviso

Maria Volpato, Soprintendenza archivistica per il Veneto

### Partecipanti

40 max

### Livello di apprendimento

Medio

### Obiettivi formativi

Il corso affronta il tema della selezione per la conservazione permanente, tema centrale nella gestione documentaria. Il corso vuole rispondere ed approfondire i seguenti quesiti: Cos'è un piano di conservazione? Come si redige? Cos'è un massimario di scarto? Quali sono i principi e le norme che regolano la selezione? Come si predispongono lo scarto? Come condurre l'operazione in modo corretto e professionale?

### Programma

---

#### 2 maggio

ore 9.00 -11.00 *Il piano di classificazione*  
**Giorgetta Bonfiglio Dosio**

ore 11.00 -14.00 *Il piano di conservazione*  
**Giorgetta Bonfiglio Dosio**

---

#### 9 maggio

ore 9.00-11.00 *Selezionare per conservare: il ruolo della Soprintendenza archivistica*  
**Maria Volpato**

ore 11.00-13.00 *Documentazione trasversale: studio di casi*  
**Maria Volpato**

ore 13.00-14.00 *L'esperienza della Provincia di Treviso: visita ai depositi archivistici*  
**Enzo De Luca**

### **Modalità di intervento formativo**

Lezioni frontali

### **Destinatari del corso**

In modo privilegiato gli archivisti degli enti locali, quindi tutti gli archivisti interessati.

### **Iscrizione**

Per l'iscrizione si rimanda al modulo apposito da inviare via e-mail **entro le ore 12.00 di venerdì 19 aprile 2013**

### **Costi**

La partecipazione al corso, compreso l'eventuale materiale didattico che sarà distribuito, è gratuita.

### **Criteri di accettazione**

L'ANAI - Sezione Veneto per conto della Regione del Veneto selezionerà le domande di iscrizione al corso seguendo questi criteri:

- per l'ammissione si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande
- per stabilire l'ordine di ammissione si considereranno le seguenti priorità:
  1. richieste di partecipazione di dipendenti presso gli Enti Locali del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti;
  2. richieste pervenute da archivisti dipendenti da enti pubblici del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti;
  3. richieste di partecipazione di dipendenti di enti/istituti privati del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti/istituti;
  4. richieste pervenute da archivisti con contratti di collaborazione a vario titolo presso i suddetti enti citati ai punti 1-3;
  5. richieste di partecipazione da archivisti liberi professionisti operanti abitualmente presso altri Enti pubblici e privati del Veneto;
  6. richieste pervenute dai soggetti di cui ai punti 1. - 5. operanti fuori del Veneto, nell'ordine.

Verrà accettata di norma una sola domanda di iscrizione per ente; le ulteriori domande di iscrizione riconducibili ad uno stesso ente verranno poste in coda all'elenco e saranno accettate solo in caso di disponibilità di posti.

Nella misura massima del 10% sul totale dei corsisti previsti, saranno accettate domande di partecipazione di studenti regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale interateneo in "Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico" dell'Università Ca' Foscari di Venezia e dell'Università degli studi di Padova, ai sensi della convenzione sottoscritta tra Regione e Università.

### **Conferma**

L'accettazione sarà confermata entro venerdì 26 aprile 2013.

### **Rinuncia**

La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali.

### **Certificato di presenza**

Al termine di ogni giornata di corso, l'Ente gestore rilascerà a ogni interessato che lo richiedesse un certificato di presenza, al solo fine di testimoniare la permanenza del richiedente nella sede del corso per le ore che vi ha trascorso.

### **Attestato di frequenza**

L'Ente gestore provvederà alla raccolta giornaliera delle firme di presenza, con l'onere della verifica della puntualità degli orari di entrata e di uscita, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza. L'attestato verrà rilasciato dalla Regione del Veneto a coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste nel corso.

### **PER ALTRE INFORMAZIONI**

ANAI – Sezione del Veneto:

- Luigi Contegiacomo: tel. 0425.24051; e-mail: luigicontegiacomo@libero.it
- Renza Vallese: tel. 0425.24051