



ATTIVITÀ DI FORMAZIONE REGIONALE PER ADDETTI AGLI ARCHIVI

L'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELL'ENTE LOCALE: DA LIMBO A SERVIZIO

Padova, Archivio generale del Comune
via frà Paolo Sarpi 6 (saletta Urbanistica)

4 giugno 2014 (I edizione)
11 giugno 2014 (II edizione)

Ente promotore e finanziatore

Regione del Veneto, Direzione Beni culturali

Ente organizzatore

Comune di Padova, Settore Servizi istituzionali e affari generali, Servizio archivistico comunale

Titolo

L'archivio di deposito dell'Ente locale: da limbo a servizio

Tipologia percorso formativo

Laboratorio

Dove

Padova, Archivio generale del Comune, via frà Paolo Sarpi 6 (saletta Urbanistica)

Quando

4 giugno 2014 (I edizione) - 11 giugno 2014 (II edizione)

Docenti

Valeria Pavone, Comune di Padova, Responsabile Archivio generale del Comune
Alessandro Businaro, Comune di Padova, Archivio generale del Comune
Andrea Desolei, Comune di Padova, Archivio generale del Comune
Giorgetta Bonfiglio Dosio, Docente universitario di Archivistica

Partecipanti

20 max per ogni edizione

Obiettivi formativi

Gli archivi di deposito costituiscono per molti Enti locali un nodo organizzativo e gestionale ancora irrisolto. Per lungo tempo dimenticati (non più necessari allo svolgimento delle attività amministrative e non ancora identificati come fonti storico-culturali) sono spesso identificati dai responsabili e dagli amministratori come un problema che nella scala delle priorità occupa un posto molto basso e di conseguenza spesso non viene per nulla affrontato ma piuttosto ignorato.

Il laboratorio si propone di fornire spunti e metodologie di lavoro per avviare interventi mirati al recupero, alla gestione e alla rivalutazione degli archivi di deposito all'interno della gestione complessiva dell'archivio inteso come "servizio".

Sarà fornito ampio spazio alla soluzione di casi concreti e di problemi posti dai partecipanti, stimolando il confronto tra realtà diverse per arrivare a proporre tecniche e tattiche adattabili alle differenti situazioni e proposte di percorso alternative.

Programma

Ore 8,45 **Da limbo a servizio: consapevolezze e ipotesi di percorso**
Pavone Valeria

Ore 9,45 **Formarsi attraverso esperienze condivise: la “comunità di pratica”**
Giorgetta Bonfiglio Dosio

Ore 10,45 – 11.00 *coffee break*

Ore 11,00 **Affrontare il limbo**
Alessandro Businaro

Ore 12,00 **Descrivere l'archivio di deposito:
dal censimento all'elenco analitico**
Andrea Desolei

Ore 13.00 *Esercitazione sulla descrizione*

ore 13,30 – 14.30 *Pausa pranzo*

Ore 14,30 **Riordinare un archivio di deposito**
Alessandro Businaro

Ore 15.15 – 15.45 *Esercitazione sul riordinamento*

Ore 15,45 **L'archivio di deposito diventa servizio: la consultazione interna ed esterna**
Andrea Desolei

Ore 16,30 **Il servizio di consultazione nella pratica: metodologie e strumenti dell'Archivio generale del
Comune di Padova-**
Pavone Valeria

ore 17,45 **Fine lavori**

Modalità di intervento formativo

Lezione frontale, lavori di gruppo, esercitazioni pratiche

Destinatari del corso

In via privilegiata archivisti di enti locali e d'interesse locale, ma aperto a tutti gli archivisti interessati

Iscrizione

Per l'iscrizione si rimanda all'apposito form da compilare all'indirizzo http://fw.comune.padova.it:9124/Form/jsp/IFormForm.jsp?modulo=E5_ARCH_2014 entro il 26 maggio 2014: seguirà e-mail di conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta.

Qualora il link non dovesse funzionare, a causa dei programmi di protezione delle reti informatiche (antivirus, firewall, etc.), si invita a compilare il form in formato word scaricandolo dal seguente indirizzo http://www2.regione.veneto.it/cultura/cms/allegati/Archivi/Laboratori_archivi-deposito_PD_2014_ModuloIscrizione.zip (file .doc compresso, 485 KB) e inviarlo all'indirizzo e-mail faggione@comune.padova.it.

Costi

La partecipazione al laboratorio, compreso l'eventuale materiale didattico che sarà distribuito, è gratuita. Sono a carico dei partecipanti tutte le altre spese non inerenti al corso stesso

Criteri di accettazione

Il Comune di Padova, per conto della Regione del Veneto, accetterà le domande di iscrizione al corso seguendo i seguenti criteri:

- per l'ammissione si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande
- per stabilire l'ordine di ammissione si considereranno le seguenti priorità:
 1. richieste di partecipazione di dipendenti a tempo indeterminato o determinato presso gli Enti locali del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti
 2. richieste pervenute da archivisti con contratti di collaborazione a vario titolo presso gli Enti locali del Veneto
 3. richieste di partecipazione da archivisti liberi professionisti operanti abitualmente presso gli Enti locali del Veneto
 4. richieste di partecipazione di dipendenti a tempo indeterminato o determinato presso altri enti pubblici e privati del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti
 5. richieste pervenute da archivisti con contratti di collaborazione a vario titolo presso altri enti pubblici e privati del Veneto
 6. richieste di partecipazione da archivisti liberi professionisti operanti abitualmente presso altri Enti pubblici e privati del Veneto
 7. richieste pervenute dai soggetti di cui ai punti 1. - 6. operanti fuori del Veneto, nell'ordine

Verrà accettata una sola domanda di iscrizione per ente; le ulteriori domande di iscrizione riconducibili ad uno stesso ente verranno poste in coda all'elenco e saranno accettate solo in caso di disponibilità di posti.

Nella misura massima del 10% sul totale dei corsisti previsti, saranno accettate domande di partecipazione i studenti regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale interateneo in "Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico" dell'Università Ca' Foscari di Venezia e dell'Università degli studi di Padova, ai sensi della convenzione sottoscritta tra Regione e Università.

Uditori

Gli uditori saranno ammessi a discrezione dell'ente gestore

Conferma

L'accettazione sarà confermata via e-mail entro il giorno 29 maggio 2014

Rinuncia

La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali

Attestato di frequenza

L'Ente gestore provvederà alla raccolta giornaliera delle firme di presenza, con l'onere della verifica della puntualità degli orari di entrata e di uscita, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza. Per il rilascio dell'attestato ogni partecipante dovrà dimostrare di avere frequentato tutte le ore previste dal corso.

Come raggiungere la sede del corso

Dalla Stazione ferroviaria di Padova l'Archivio generale è a 5 minuti

Dall'Autostrada: uscita Padova Est => via Venezia => via Tommaseo => via Sarpi: il Park "Sarpi" (ex-Canova) è a 50 mt. dall'Archivio generale



PER ALTRE INFORMAZIONI

Archivio generale del Comune di Padova:

- > Emanuela Faggion: tel. 049/8204653 faggione@comune.padova.it
- > Andrea Desolei: tel. 049/8204641 desoleia@comune.padova.it