



ATTIVITÀ DI FORMAZIONE REGIONALE PER ADDETTI AGLI ARCHIVI

**LA FASCICOLAZIONE
IN AMBIENTE CARTACEO E DIGITALE**

**Padova, Archivio generale del Comune
via frà Paolo Sarpi 6 (saletta Urbanistica)**

**11 ottobre 2013 (I edizione)
25 ottobre 2013 (II edizione)**

Ente promotore e finanziatore

Regione del Veneto, Direzione Beni culturali

Ente organizzatore

Comune di Padova, Settore Servizi istituzionali e affari generali, Servizio archivistico comunale

Titolo

La fascicolazione in ambiente cartaceo e digitale

Tipologia percorso formativo

Laboratorio

Dove

Padova, Archivio generale del Comune, via frà Paolo Sarpi 6 (saletta Urbanistica)

Quando

11 ottobre 2013 (I edizione); 25 ottobre 2013 (II edizione)

Docenti

Valeria Pavone, Comune di Padova
Andrea Desolei, Comune di Padova
Giorgetta Bonfiglio Dosio, Università di Padova

Partecipanti

20 max per ogni edizione

Obiettivi formativi

Il laboratorio si propone di fornire le principali conoscenze teoriche e pratiche relative alla fascicolazione dell'archivio cartaceo e digitale, analizzando le problematiche tecnico-archivistiche e organizzative inerenti la creazione e la gestione dei fascicoli archivistici sia in formato tradizionale che in ambiente digitale. A tale proposito saranno illustrate esperienze pratiche, promuovendo il confronto con le diverse realtà.

Programma

Ore 8,45

Presentazione

Pavone Valeria, Responsabile del Servizio archivistico del Comune di Padova

Ore 9,00 **La logica sistemica dell'archivio dal cartaceo al digitale**

Giorgetta Bonfiglio Dosio, Università di Padova

Ore 11,00 **Dalla classificazione alla fascicolazione dei documenti cartacei**

Andrea Desolei, Archivio generale del Comune di Padova

Ore 12,30 **Dibattito**

ore 13,00 Pausa pranzo

Ore 14,00 **Dalla classificazione alla fascicolazione dei documenti digitali**

Pavone Valeria, Responsabile del Servizio archivistico del Comune di Padova

Ore 15,30 **Esercitazione sulla fascicolazione in ambiente cartaceo e digitale**

Pavone Valeria, Responsabile del Servizio archivistico del Comune di Padova

Andrea Desolei, Archivio generale del Comune di Padova

ore 17,45 Fine lavori

Nel corso della giornata è prevista la visita alla nuova sede dell'Archivio generale del Comune di Padova

Modalità di intervento formativo

Lezione frontale, lavori di gruppo, esercitazioni pratiche

Destinatari del corso

In via privilegiata archivisti di enti locali e d'interesse locale, ma aperto a tutti gli archivisti interessati

Iscrizione

Per l'iscrizione si rimanda all'apposito form da compilare all'indirizzo http://fw.comune.padova.it:9124/Form/jsp/IFormForm.jsp?modulo=E5_FASC_ARCH oppure cliccando [qui](#) entro le ore 13:00 del giorno 8 ottobre 2013: seguirà e-mail di conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta

Costi

La partecipazione al laboratorio, compreso l'eventuale materiale didattico che sarà distribuito, è gratuita. Sono a carico dei partecipanti tutte le altre spese non inerenti al corso stesso

Criteri di accettazione

Il Comune di Padova, per conto della Regione del Veneto, accetterà le domande di iscrizione al corso seguendo i seguenti criteri:

³⁵/₁₇ per l'ammissione si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande

³⁵/₁₇ per stabilire l'ordine di ammissione si considereranno le seguenti priorità:

1. richieste di partecipazione di dipendenti a tempo indeterminato o determinato presso gli Enti locali del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti
2. richieste pervenute da archivisti con contratti di collaborazione a vario titolo presso gli Enti locali del Veneto

3. richieste di partecipazione da archivisti liberi professionisti operanti abitualmente presso gli Enti locali del Veneto
4. richieste di partecipazione di dipendenti a tempo indeterminato o determinato presso altri enti pubblici e privati del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti
5. richieste pervenute da archivisti con contratti di collaborazione a vario titolo presso altri enti pubblici e privati del Veneto
6. richieste di partecipazione da archivisti liberi professionisti operanti abitualmente presso altri Enti pubblici e privati del Veneto
7. richieste pervenute dai soggetti di cui ai punti 1. - 6. operanti fuori del Veneto, nell'ordine

Verrà accettata una sola domanda di iscrizione per ente; le ulteriori domande di iscrizione riconducibili ad uno stesso ente verranno poste in coda all'elenco e saranno accettate solo in caso di disponibilità di posti.

Nella misura massima del 10% sul totale dei corsisti previsti, saranno accettate domande di partecipazione i studenti regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale interateneo in "Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico" dell'Università Ca' Foscari di Venezia e dell'Università degli studi di Padova, ai sensi della convenzione sottoscritta tra Regione e Università.

Uditori

Gli uditori saranno ammessi a discrezione dell'ente gestore

Conferma

L'accettazione sarà confermata via e-mail entro il giorno 9 ottobre 2013

Rinuncia

La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali

Attestato di frequenza

L'Ente gestore provvederà alla raccolta giornaliera delle firme di presenza, con l'onere della verifica della puntualità degli orari di entrata e di uscita, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza. Per il rilascio dell'attestato ogni partecipante dovrà dimostrare di avere frequentato tutte le ore previste dal corso.

Come raggiungere la sede del corso

Dalla Stazione ferroviaria di Padova l'Archivio generale è a 5 minuti

Dall'Autostrada: uscita Padova Est => via Venezia => via Tommaseo => via Sarpi: il Park "Sarpi" (ex-Canova) è a 50 mt. dall'Archivio generale.



PER ALTRE INFORMAZIONI

Archivio generale del Comune di Padova:

- > Emanuela Faggion: tel. 049/8204653 faggione@comune.padova.it
- > Andrea Desolei: tel. 049/8204641 desoleia@comune.padova.it