



Allegato A al Decreto n. 26 del 23 MAR 2009

pag. 1/2

Oggetto: Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. D.Lgs. 196/2003. Funzioni del Responsabile esterno del trattamento nel Polo regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale.

Il Dirigente regionale della Direzione Beni Culturali,

in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati presso la propria struttura,
visto il D.Lgs. 196/2003;
vista la D.G.R. 917 del 21.03.2000 di approvazione della Circolare del Presidente della Giunta Regionale n. 8 del 24.03.2000;
vista la D.G.R. n. 584 del 05.03.2004;
vista la D.G.R. n. 540 del 11.03.2008;
vista la D.G.R. n. 2077 del 29 luglio 2008;
visto il DDR n. del3.2009

stabilisce quanto segue:

il Responsabile del trattamento dei dati già individuato dalle biblioteche sottoscrittrici della convenzione per l'adesione al Polo regionale SBN in base a proprio Regolamento o, in mancanza di precedente designazione, il Responsabile legale della Biblioteca,

in qualità di “Responsabile Esterno” del trattamento dei dati personali

ha l'obbligo di effettuare tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali.

Di seguito sono indicati i principali adempimenti facenti capo al Responsabile, in quanto richiesti dal tipo di trattamento effettuato sui dati:

- a) presentare, al momento della raccolta dei dati dell'Utente, **l'Informativa** ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003, raccogliendone la firma in calce alla medesima, per presa visione;
- b) **astenersi dal comunicare** ad altri soggetti **o diffondere i dati raccolti**, ad eccezione del Dirigente della Direzione Beni Culturali di Regione del Veneto quale Responsabile regionale del trattamento dei dati personali, che può richiederli con atto motivato ogniqualvolta si renda necessario, così come i documenti cartacei degli utenti archiviati senza scadenza presso la biblioteca dove si sono iscritti;
- c) **trattare i dati personali raccolti esclusivamente per la gestione dei servizi bibliotecari correlati alle richieste dall'Utente;**
- d) inviare tempestivamente, per quanto di competenza, i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante della Privacy al Dirigente della Direzione Beni Culturali di Regione del Veneto, non oltre tre giorni lavorativi successivi al ricevimento delle stesse;
- e) collaborare con il Dirigente della Direzione Beni Culturali di Regione del Veneto ed i referenti regionali designati al fine del migliore espletamento delle funzioni assegnate, nonché per rendere operativi indicazioni ed indirizzi;

- f) adottare le **misure minime di sicurezza ex artt. da 33 a 36 ed ex Allegato B) del D.Lgs. 196/2003** ovvero le ulteriori misure ritenute necessarie ovvero opportune in base alla tipologia dei trattamenti espletati;
- g) **designare eventuali “Incaricati” del trattamento e impartire loro le istruzioni** circa le modalità di trattamento dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e di quanto stabilito dallo scrivente;
- h) **vigilare** sulla puntuale e corretta osservanza delle istruzioni impartite agli **Incaricati**.

Per presa visione e accettazione

Timbro e firma del legale rappresentante
