



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. **352** DEL **9 AGO. 2018**

OGGETTO: progetto regionale di catalogazione dei manoscritti Nuova Biblioteca Manoscritta: organizzazione e modalità di adesione. L.R. 5 settembre 1984, n. 50.

NOTE PER LA TRASPARENZA: con questo provvedimento si intende formalizzare l'organizzazione del progetto Nuova Biblioteca Manoscritta regolando sia la costituzione del comitato scientifico, sia le modalità di adesione al progetto da parte degli Enti che intendano parteciparvi .

---

IL DIRETTORE  
DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

VISTA la L.R. 5.9.1984, n. 50;  
PRESO ATTO che NBM è un catalogo in linea nato nel 2003, promosso dalla Regione Veneto che ne ha affidato la cura scientifica all'Università Ca' Foscari-Dipartimento di Studi Umanistici di Venezia;  
CONSIDERATO che non solo vi partecipano le maggiori biblioteche di conservazione del Veneto, ma che è in costante espansione in quanto possono parteciparvi anche Enti e Istituti fuori dal territorio regionale;  
RITENUTO di dover regolare l'accesso e le modalità di partecipazione al progetto;  
VISTA la DGR n. 2129 del 19.12.2017 "Progetto regionale di catalogazione di manoscritti Nuova Biblioteca manoscritta (NBM). Aggiornamento, organizzazione e rinnovo della convenzione con l'Università Ca' Foscari di Venezia. L.R. 5.9.1984, n. 50. D. lgs. 22.1.2004, n. 42";  
VISTA la DGR n. 2131 del 19.12.2017 "Rinnovo della convenzione con la Biblioteca Nazionale Marciana per l'aggiornamento dei bibliotecari e la valorizzazione del patrimonio bibliografico veneto. L.R. 5.9.1984, n. 50. D. Lgs 22.1.2004, n. 42";  
CONSIDERATO che detti provvedimenti, in considerazione dell'importante apporto alla catalogazione e alla valorizzazione dei beni librari manoscritti fornito dalla Biblioteca Nazionale Marciana, prevedono la presenza di un rappresentante di quest'ultima biblioteca nel Comitato scientifico di NBM;  
RITENUTO di dover ratificare quanto sopra prevedendo l'ingresso di un ulteriore membro all'interno del Comitato scientifico e di doverne regolare le funzioni;  
RITENUTO di dover comunque confermare anche il Coordinamento tecnico fino ad oggi operante, composto da Paolo Eleuteri, Francesco Bernardi e Barbara Vanin, cui si devono i risultati di eccellenza fino ad oggi raggiunti;  
RITENUTO di integrarlo con la presenza di un membro tecnico regionale;  
CONSIDERATO inoltre opportuno un riscontro di gradimento del progetto da parte degli enti partecipanti da attuarsi con l'invio e la valutazione di un questionario, che ne monitori l'impatto e orienti gli sviluppi futuri;  
VISTO il decreto del Direttore della Direzione Beni Attività Culturali e Sport n. 208 del 31.3.2017 con il quale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 18 della L.R. n. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016, e dall'art. 5, comma 1 del Regolamento regionale n. 1/2016 di attuazione, si è proceduto alla delega della sottoscrizione di atti e provvedimenti che comportano o meno successive registrazioni contabili, relativi alle competenze e funzioni individuate con decreto 99 del 2.3.2017;

DECRETA

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, quanto riportato in premessa;

2. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'organizzazione del progetto regionale di catalogazione dei manoscritti Nuova Biblioteca Manoscritta secondo le modalità indicate nell'**Allegato A** al presente decreto ("Organizzazione del progetto regionale Nuova Biblioteca Manoscritta e modalità di adesione");
3. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, lo schema di istanza di adesione a detto progetto contenuto nell'**Allegato B** ("Schema di adesione al progetto regionale Nuova Biblioteca Manoscritta NBM");
4. di indicare quali componenti del Coordinamento tecnico di Nuova Biblioteca Manoscritta, che svolge le funzioni indicate nell'allegato A al presente provvedimento:
  - a) i membri fondatori del progetto ovvero Paolo Eleuteri dell'Università Ca' Foscari, in qualità di direttore scientifico, Francesco Bernardi dell'Università Ca' Foscari e Barbara Vanin del Comune di Venezia;
  - b) il responsabile dell'Ufficio tecnico regionale che gestisce il progetto;
  - c) un rappresentante della Biblioteca Nazionale Marciana, formalmente indicato dalla Biblioteca;
5. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il questionario di gradimento del progetto da parte delle biblioteche aderenti contenuto nell'**Allegato C**;
6. di dare atto il presente atto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
7. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

F. to Il Direttore delegato  
U.O. Promozione e Valorizzazione culturale  
Dott.ssa Fausta Bressani



## ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE NUOVA BIBLIOTECA MANOSCRITTA E MODALITÀ DI ADESIONE

### 1. Il progetto

Nuova Biblioteca Manoscritta (NBM) è il catalogo in linea del progetto di catalogazione dei manoscritti delle biblioteche venete e il software per la loro descrizione, promosso e sostenuto dalla Regione del Veneto in collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari.

NBM contiene anche informazioni sulle biblioteche partecipanti al progetto e materiali per lo studio e la ricerca sui manoscritti ed è associato ai portali CulturalItalia, Europea e Consortium of European Research Libraries (CERL) e alla Bavarian State Library.

NBM è un progetto in costante evoluzione, che ha la finalità di far conoscere e valorizzare il patrimonio manoscritto, innanzitutto quello veneto.

### 2. Adesione a NBM

L'adesione al progetto viene richiesta mediante la compilazione e l'invio tramite PEC alla competente struttura regionale dello schema contenuto nell'Allegato B al presente decreto ("Schema di adesione al progetto regionale Nuova Biblioteca Manoscritta NBM") e si perfeziona con l'accoglimento della stessa da parte della Regione.

### 3. Biblioteche ed altri enti aderenti

Possono aderire a NBM biblioteche ed enti con sede nel Veneto o che conservano raccolte o singoli manoscritti di interesse veneto. Vi possono aderire anche biblioteche/enti con sede fuori dal territorio regionale, cui sarà chiesto di individuare forme di collaborazione, da concordare, che garantiscano la reciprocità e l'arricchimento della base dati.

Al fine di accrescere la banca dati e il suo utilizzo la Regione potrà accogliere nuove biblioteche e nuovi progetti di catalogazione nella banca dati NBM anche tramite richiesta di uno degli enti già aderenti al progetto.

L'elenco delle biblioteche e degli enti partecipanti al progetto e i contenuti da esse forniti - previa validazione dal parte del Coordinamento scientifico - saranno pubblicati online nel sito di NBM.

Le biblioteche/enti partecipanti concorrono al progetto attraverso catalogazioni da attuare secondo le indicazioni metodologiche e procedurali fissate dal Coordinamento, il supporto ai catalogatori attivi nella propria biblioteca, la collaborazione con il Coordinamento per l'arricchimento e miglioramento dei contenuti della banca dati, la loro valorizzazione e diffusione.

### 4. Durata dell'adesione

L'adesione a NBM, formulata dalle biblioteche/enti secondo lo schema contenuto nell'Allegato B del presente decreto, ha durata triennale a partire dalla data dell'accoglimento e si intende rinnovata per pari periodo, salvo la possibilità di recesso da entrambe le parti (con almeno 6 mesi di preavviso), da comunicarsi tramite PEC.

### 5. Gestione di NBM

La gestione di NBM compete alla Regione del Veneto, che si avvale di una Direzione scientifica supportata da un Coordinamento scientifico, le cui funzioni sono qui di seguito dettagliate.

### 6. Direzione scientifica di NBM

Il progetto Nuova Biblioteca Manoscritta si avvale della Direzione scientifica dell'Università Ca' Foscari (di seguito denominata "Università"), che ha un ruolo di referente tecnico-scientifico per la catalogazione e per i problemi metodologici e informatici relativi a:

- rilevamento e catalogazione dei manoscritti;



- cura per la preparazione, l'avviamento e la realizzazione dei lavori nelle singole sedi;
- indicazioni metodologiche della descrizione catalografica;
- guida, coordinamento ed informazione delle biblioteche;
- revisione delle schede prodotte dalle biblioteche e loro predisposizione alla pubblicazione in rete;
- messa a punto di strumenti di ricerca, fruizione e divulgazione dei dati prodotti;
- concorso, con la Regione, allo sviluppo del software di catalogazione in rete e potenziamento della banca dati dei materiali prodotti denominata "Nuova Biblioteca Manoscritta";
- perfezionamento dei contenuti scientifici della banca dati e loro divulgazione.

L'Università potrà inoltre proporre la collaborazione con altri enti di ricerca e formazione o con progetti affini per rafforzare i contenuti e le potenzialità di NBM.

#### 7. Coordinamento scientifico di NBM

Il Coordinamento scientifico di NBM (di seguito denominato "Coordinamento") è un gruppo di lavoro che raccorda e indirizza gli sviluppi del progetto e supporta la Direzione scientifica nella realizzazione delle attività afferenti.

Ne fanno parte l'Università, la Regione e la Biblioteca Nazionale Marciana.

Sono membri di diritto del Coordinamento i fondatori di NBM ovvero Paolo Eleuteri dell'Università Ca' Foscari quale direttore scientifico, Francesco Bernardi dell'Università Ca' Foscari e Barbara Vanin del Comune di Venezia. Fanno parte inoltre del Coordinamento il responsabile dell'Ufficio tecnico regionale che gestisce il progetto e un rappresentante della Biblioteca Nazionale Marciana, formalmente indicato dalla Biblioteca.

Spetta al Coordinamento scientifico:

- il rilascio delle password di accesso all'area di catalogazione/revisione;
- la formazione/aggiornamento degli catalogatori/operatori in NBM;
- la verifica delle descrizioni, delle immagini digitalizzate e dei relativi metadati e la loro pubblicazione nel sito;
- la collaborazione con l'Università e la Regione per l'implemento, il miglioramento, la valorizzazione dei dati contenuti in NBM;
- formulare alla Regione proposte per lo sviluppo strategico del progetto.

#### 8. Compiti della Regione

La Regione del Veneto mantiene il sito e il software NBM nei propri server, fornisce alle biblioteche la relativa assistenza hardware e, compatibilmente con le risorse disponibili, provvede a:

- promuovere lo sviluppo del software e l'implementazione dei contenuti del sito;
- coordinare le attività delle biblioteche e fungere da raccordo tra queste ultime, l'Università e il Coordinamento;
- far rispettare alle biblioteche aderenti le indicazioni metodologiche e procedurali fissate dal Coordinamento;
- collaborare con il Coordinamento alla buona riuscita delle catalogazioni, alla loro valorizzazione e sviluppo strategico del progetto.

#### 9. Utilizzo dei dati

La Regione del Veneto, quale proprietaria del software e del sito NBM, si riserva il diritto di utilizzare i dati prodotti dalle biblioteche in esso contenuti, previa informazione all'Università e agli enti interessati.

#### 10. Programma annuale

La Regione concorrerà al mantenimento e sviluppo di NBM, compatibilmente con le risorse disponibili, sulla base del programma annuale presentato dall'Università elaborato con il concorso del Coordinamento.



ADESIONE AL PROGETTO REGIONALE NUOVA BIBLIOTECA MANOSCRITTA (NBM).

La ..... Biblioteca/Università/Ente  
..... richiede di  
aderire al progetto regionale Nuova Biblioteca Manoscritta (NBM), impegnandosi a:

- a) comunicare alla Regione l'avvio e la conclusione delle catalogazioni di manoscritti in NBM;
- b) rispettare le indicazioni metodologiche e procedurali fissate dal Coordinamento scientifico;
- c) fornire supporto ai catalogatori attivi nella propria biblioteca e collaborare con il Coordinamento scientifico;
- d) collaborare all'arricchimento e miglioramento dei contenuti della banca dati e collaborare con la Regione alla loro valorizzazione e diffusione;
- e) consentire la diffusione dei dati relativi alla propria biblioteca presenti in NBM e delle eventuali immagini associate anche attraverso modalità web, quali banche dati o portali nazionali o internazionali (quali Europeana, CERL, Bayerische Staatsbibliothek).

La Regione del Veneto – Direzione Beni Attività culturali e Sport

- f) mette a disposizione della Biblioteca a titolo gratuito il software di catalogazione Nuova Biblioteca Manoscritta, di sua proprietà;
- g) mantiene, aggiorna e sviluppa, nei limiti delle risorse disponibili, il software e il sito NBM;
- h) provvede, attraverso il Coordinamento scientifico, alla revisione e pubblicazione dei dati catalografici prodotti dalla Biblioteca nel sito NBM;
- i) promuove, in accordo con gli enti interessati, la valorizzazione dei contenuti del sito omonimo.

L'adesione a Nuova Biblioteca Manoscritta ha durata triennale a partire dalla data di accoglimento e si intende rinnovato per pari periodo, salvo la possibilità di recesso da entrambe le parti da comunicarsi tramite PEC, con almeno 6 mesi di anticipo.

Data

Il Rappresentante legale della Biblioteca





## QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DA PARTE DELLE BIBLIOTECHE ADERENTI

Nome dell'ente di appartenenza

Nome della biblioteca

Indirizzo

Rispondere alle domande sotto riportate secondo una scala di giudizio da 1 (= molto negativo) a 5 (= molto positivo). E' prevista anche la risposta "Non posso valutare" (NV) qualora non si abbiano sufficienti elementi per rispondere.

## PROGETTO

- |    |   |   |   |   |   |   |      |
|----|---|---|---|---|---|---|------|
| 1. | In che misura la biblioteca ritiene utile NBM?                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N.V. |
| 2. | Quanto la biblioteca si sente coinvolta nel progetto?                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N.V. |
| 3. | Quanto NBM ha contribuito all'accesso/fruizione dei manoscritti della biblioteca? |   |   |   |   |   |      |
|    |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N.V. |
| 4. | Quanto NBM è integrata nell'attività della biblioteca?                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N.V. |

## GESTIONE SCIENTIFICA

- |    |  |   |   |   |   |   |      |
|----|--|---|---|---|---|---|------|
| 4. | Come giudica la biblioteca il grado di preparazione e competenza del Coordinamento scientifico del progetto? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N.V. |
| 5. | Come valuta la biblioteca l'assistenza da parte del Coordinamento scientifico del progetto?                  |   |   |   |   |   |      |
|    |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N.V. |

## GESTIONE INFORMATICA

- |    |  |   |   |   |   |   |      |
|----|--|---|---|---|---|---|------|
| 6. | Come valuta la biblioteca il software di NBM?          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N.V. |
| 7. | Come valuta la biblioteca l'assistenza tecnica di NBM? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N.V. |

Se vuole, può aggiungere delle brevi note.

DATA

