



Associazione  
Nazionale  
Archivistica  
Italiana  
Sezione Veneto

*con la collaborazione dell'Università IUAV di Venezia*

## **La gestione del servizio archivistico**

### **Ente promotore e finanziatore**

Regione del Veneto, Sezione Beni Culturali

### **Ente organizzatore**

Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Veneto

### **Titolo**

La gestione del servizio archivistico

### **Tipologia percorso formativo**

Corso

### **Dove**

24 marzo 2014: IUAV – Palazzo Badoer, Aula Tafuri

25 marzo 2014: IUAV – Palazzo Badoer, Aula B

### **Quando**

24 e 25 marzo 2014 (dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00)

### **Docenti**

Giorgetta Bonfiglio Dosio, Docente universitario di Archivistica

Monica Martignon, Responsabile del Servizio Archivio di Ateneo dell'Università IUAV di Venezia

Valeria Pavone, Responsabile del Servizio archivistico del Comune di Padova

Gianni Penzo Doria, Direttore generale Università degli Studi dell'Insubria di Varese

Erilde Terenzoni, Soprintendente archivistico per il Veneto

Maria Volpato, Soprintendenza archivistica per il Veneto

### **Partecipanti**

40 max

### **Livello di apprendimento**

Medio/alto

### **Obiettivi formativi**

Il corso si propone di offrire una panoramica aggiornata sulle norme, sulla prassi e sulle buone pratiche in materia di gestione del servizio archivistico. Il modello proposto per gli incontri, tenuti da docenti tra i più qualificati a livello nazionale, tiene particolare conto delle linee teoriche ma anche e soprattutto delle esperienze maturate sul campo, tanto nella gestione della documentazione in formato tradizionale quanto di quella su supporto digitale.

### **Programma**

---

#### **24 marzo**

ore 9.00-11.00 *Il ruolo della Soprintendenza a supporto della gestione degli archivi correnti*  
**Erilde Terenzoni, Maria Volpato**

ore 11.00-13.00 *Strumenti di gestione dell'archivio corrente inteso come sistema*

ore 14.00-18.00

**Giorgetta Bonfiglio Dosio**

---

## **25 marzo**

ore 9.00-11.00 *Metodi e strumenti per introdurre il concetto di gestione archivistica in un ente pubblico: l'esempio dello IUAV*  
**Monica Martignon**

Ore 11.00-13.00 *Percorsi e strumenti per la realizzazione del servizio archivistico in un ente locale*

Ore 14.00-16.00

**Valeria Pavone**

Ore 16.00-18.00 *Diplomatica contemporanea: che cosa è cambiato negli ultimi anni*

**Gianni Penzo Doria**

### **Modalità di intervento formativo**

Lezioni frontali

### **Destinatari del corso**

Archivisti di enti locali e di archivi riconosciuti di interesse locale, archivisti liberi professionisti.

### **Iscrizione**

Per l'iscrizione si rimanda al modulo apposito da inviare via e-mail **entro le ore 12.00 di lunedì 17 marzo 2014**

### **Costi**

La partecipazione al corso, compreso l'eventuale materiale didattico che sarà distribuito, è gratuita.

### **Criteri di accettazione**

L'ANAI - Sezione Veneto per conto della Regione del Veneto selezionerà le domande di iscrizione al corso seguendo questi criteri:

- per l'ammissione si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande
- per stabilire l'ordine di ammissione si considereranno le seguenti priorità:
  1. richieste di partecipazione di dipendenti presso gli Enti locali del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti;
  2. richieste pervenute da archivisti con contratti di collaborazione a vario titolo presso gli Enti locali del Veneto;
  3. richieste di partecipazione da archivisti liberi professionisti operanti abitualmente presso gli Enti locali del Veneto;
  4. richieste di partecipazione di dipendenti di altri enti pubblici e privati del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti;
  5. richieste pervenute da archivisti con contratti di collaborazione a vario titolo presso altri enti pubblici e privati del Veneto;
  6. richieste di partecipazione da archivisti liberi professionisti operanti abitualmente presso altri Enti pubblici e privati del Veneto;
  7. richieste pervenute dai soggetti di cui ai punti 1. - 6. operanti fuori del Veneto, nell'ordine.

Verrà accettata di norma una sola domanda di iscrizione per ente; le ulteriori domande di iscrizione riconducibili ad uno stesso ente verranno poste in coda all'elenco e saranno accettate solo in caso di disponibilità di posti.

Nella misura massima del 10% sul totale dei corsisti previsti, saranno accettate domande di partecipazione i studenti regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale interateneo in "Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico" dell'Università Ca' Foscari di Venezia e dell'Università degli studi di Padova, ai sensi della convenzione sottoscritta tra Regione e Università.

### **Conferma**

L'accettazione sarà confermata entro mercoledì **19 marzo 2014**.

### **Rinuncia**

La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali.

### **Certificato di presenza**

Al termine di ogni giornata di corso, l'Ente gestore rilascerà a ogni interessato che lo richiedesse un certificato di presenza, al solo fine di testimoniare la permanenza del richiedente nella sede del corso per le ore che vi ha trascorso.

**Attestato di frequenza**

L'Ente gestore provvederà alla raccolta giornaliera delle firme di presenza, con l'onere della verifica della puntualità degli orari di entrata e di uscita, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza. L'attestato verrà rilasciato dalla Regione del Veneto a coloro che avranno frequentato tutte le ore previste nel corso.

**PER ALTRE INFORMAZIONI**

ANAI – Sezione del Veneto:

- Luigi Contegiacomo: tel. 0425.24051; e-mail: [luigicontegiacomo@libero.it](mailto:luigicontegiacomo@libero.it)
- Renza Vallese: tel. 0425.24051