



Associazione
Nazionale
Archivistica
Italiana
Sezione Veneto

con la collaborazione dell'Archivio generale del Comune di Padova

La descrizione archivistica

Ente promotore e finanziatore

Regione del Veneto, Sezione Beni Culturali

Ente organizzatore

Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Veneto

Titolo

La descrizione archivistica

Tipologia percorso formativo

Corso

Dove

Padova, Archivio generale del Comune, via fra' Paolo Sarpi 6 (saletta Urbanistica)

Quando

9 aprile 2014 (dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00)

10 aprile 2014 (dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00)

Docenti

Giorgetta Bonfiglio Dosio, docente universitario di Archivistica
Maria Cristina Fazzini, Soprintendenza Archivistica per il Veneto
Valeria Pavone, Responsabile Archivio generale del Comune di Padova
Erlide Terenzoni, Soprintendente Archivistico per il Veneto
Cristina Tommasi, Soprintendenza Archivistica per il Veneto

Partecipanti

40 max

Livello di apprendimento

Medio/alto

Obiettivi formativi

Il corso si propone di offrire una panoramica aggiornata sulle norme descrittive internazionali e nazionali, sulla prassi e sulle buone pratiche in materia di descrizione archivistica. Il modello proposto per gli incontri formativi tiene particolare conto delle linee teoriche ma anche e soprattutto delle esperienze maturate sul campo nell'affrontare il complesso problema della descrizione documentaria e nel riversare tali informazioni nei sistemi informativi nazionali e locali. Nella seconda giornata un'esercitazione su unità archivistiche messe a disposizione dalla struttura ospitante darà modo ai partecipanti di mettere in pratica quanto appreso.

Programma

9 aprile

ore 9.00-13.00 *Funzioni e finalità della descrizione archivistica. Standard e linee guida*
Erlide Terenzoni – Cristina Tommasi

ore 14.00-18.00 *Strumenti descrittivi: scelte strategiche*
Giorgetta Bonfiglio Dosio

10 aprile

ore 9.00-13.00 *Esercitazione pratica di descrizione archivistica*
Giorgetta Bonfiglio Dosio – Valeria Pavone

Ore 14.00-16.00 *Esercitazione pratica di descrizione archivistica*
Maria Cristina Fazzini - Eilde Terenzoni

Modalità di intervento formativo

Lezioni frontali ed esercitazioni pratiche

Destinatari del corso

Archivisti che si occupano della conservazione, inventariazione e promozione di archivi storici e culturali.

Iscrizione

Per l'iscrizione si rimanda al modulo apposito da inviare via e-mail **entro le ore 12.00 di giovedì 27 marzo 2014**

Costi

La partecipazione al corso, compreso l'eventuale materiale didattico che sarà distribuito, è gratuita.

Criteri di accettazione

L'ANAI - Sezione Veneto per conto della Regione del Veneto selezionerà le domande di iscrizione al corso seguendo questi criteri:

- per l'ammissione si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande
- per stabilire l'ordine di ammissione si considereranno le seguenti priorità:

1. richieste di partecipazione di dipendenti di Enti locali del Veneto autorizzate dai rispettivi Enti;
2. richieste di partecipazione di addetti ad archivi dichiarati di interesse locale dalla Regione;
3. richieste di dipendenti di enti pubblici del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti;
4. richieste di dipendenti di enti privati del Veneto;
5. richieste di archivisti con contratto di collaborazione, personale di imprese e cooperative, liberi professionisti operanti presso enti pubblici e privati del Veneto;
6. richieste provenienti da soggetti di cui ai punti 1 – 5 operanti fuori del Veneto, nell'ordine.

Verrà accettata di norma una sola domanda di iscrizione per ente; le ulteriori domande di iscrizione riconducibili ad uno stesso ente verranno poste in coda all'elenco e saranno accettate solo in caso di disponibilità di posti.

Nella misura massima del 10% sul totale dei corsisti previsti, saranno accettate domande di partecipazione i studenti regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale interateneo in "Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico" dell'Università Ca' Foscari di Venezia e dell'Università degli studi di Padova, ai sensi della convenzione sottoscritta tra Regione e Università.

Conferma

L'accettazione sarà confermata entro martedì **1 aprile 2014**.

Rinuncia

La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali.

Certificato di presenza

Al termine di ogni giornata di corso, l'Ente gestore rilascerà a ogni interessato che lo richiedesse un certificato di presenza, al solo fine di testimoniare la permanenza del richiedente nella sede del corso per le ore che vi ha trascorso.

Attestato di frequenza

L'Ente gestore provvederà alla raccolta giornaliera delle firme di presenza, con l'onere della verifica della puntualità degli orari di entrata e di uscita, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza. L'attestato verrà rilasciato dalla Regione del Veneto a coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste nel corso.

PER ALTRE INFORMAZIONI

ANAI – Sezione del Veneto:

- Luigi Contegiacomo: tel. 0425.24051; e-mail: luigicontegiacomo@libero.it
- Renza Vallese: tel. 0425.24051