



Associazione
Nazionale
Archivistica
Italiana
Sezione Veneto

con la collaborazione del Comune di Verona



L'affidamento di servizi archivistici

Ente promotore e finanziatore

Regione del Veneto, Sezione Beni Culturali

Ente organizzatore

Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Veneto

Titolo

L'affidamento di servizi archivistici

Tipologia percorso formativo

Corso

Dove

Biblioteca civica di Verona: via Cappello, 43.

Quando

8 maggio 2014 (dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 17.00)

9 maggio 2014 (dalle 9.00 alle 14.00)

Docenti

Luigi Contegiacomo, Direttore Archivio di Stato di Rovigo

Michela Fortin, Libera professionista

Gloria Maroso, Responsabile Archivio generale del Comune di Verona

Erilde Terenzoni, Soprintendente archivistico per il Veneto

Massimiliano Valveri, Avvocato

Partecipanti

40 max

Livello di apprendimento

Medio

Obiettivi formativi

Il corso si propone di offrire indicazioni normative, strumenti operativi e esempi di *good practice* nel composito e complesso universo giuridico-amministrativo dell'affidamento di lavori e servizi archivistici, sia che esso avvenga mediante gare formali sopra e sotto soglia europea, che mediante gare informali. Il modello proposto per gli incontri tiene particolare conto delle linee teoriche, delle disposizioni di legge, ma anche e soprattutto delle esperienze maturate sul campo nell'affrontare la questione dell'esternalizzazione di lavori che vanno dalla gestione dell'archivio storico, alla conservazione cartacea e digitale, alla descrizione inventariale, allo scarto etc. Particolare cura sarà dedicata al capitolato, alla gara e ai rapporti contrattuali tra committente e affidatario.

Programma

8 maggio

ore 9.00-11.00 *Compiti di vigilanza della Soprintendenza sui servizi esternalizzati*
Erilde Terenzoni

ore 11.00-12.00 *I servizi in outsourcing*
Luigi Contegiacomo

ore 13.00-15.00 *Il capitolato*
Gloria Maroso

ore 15.00-17.00 *La gara*
Massimiliano Valveri

9 maggio

ore 9.00-11.00 *La gara vista dalla parte del libero professionista*
Michela Fortin

Ore 11.00-13.00 *Il rapporto giuridico tra committente e affidatario, il rapporto di lavoro tra affidatario e operatori*
Massimiliano Valveri

Ore 13.00-14.00 *La gestione del contenzioso*
Massimiliano Valveri

Modalità di intervento formativo

Lezioni frontali

Destinatari del corso

Il corso si rivolge in modo particolare ai responsabili e agli archivisti di archivi di enti pubblici e agli archivisti liberi professionisti.

Iscrizione

Per l'iscrizione si rimanda al modulo apposito da inviare via e-mail **entro le ore 12.00 di martedì 29 aprile 2014**

Costi

La partecipazione al corso, compreso l'eventuale materiale didattico che sarà distribuito, è gratuita.

Criteri di accettazione

L'ANAI - Sezione Veneto per conto della Regione del Veneto selezionerà le domande di iscrizione al corso seguendo questi criteri:

- per l'ammissione si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande
- per stabilire l'ordine di ammissione si considereranno le seguenti priorità:
 1. richieste di partecipazione di dipendenti di Enti locali del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti;
 2. richieste di partecipazione di personale appartenente ad archivi dichiarati di interesse locale;
 3. richieste pervenute da archivisti con contratti di collaborazione a vario titolo presso gli Enti locali del Veneto, autorizzati dai rispettivi enti;
 4. richieste di partecipazione di dipendenti di altri enti pubblici e privati del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti;
 5. richieste di partecipazione da archivisti liberi professionisti operanti nel Veneto;
 6. richieste pervenute dai soggetti di cui ai punti 1. - 5. operanti fuori del Veneto, nell'ordine.

Verrà accettata di norma una sola domanda di iscrizione per ente; le ulteriori domande di iscrizione riconducibili ad uno stesso ente verranno poste in coda all'elenco e saranno accettate solo in caso di disponibilità di posti.

Nella misura massima del 10% sul totale dei corsisti previsti, saranno accettate domande di partecipazione i studenti regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale interateneo in "Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico" dell'Università Ca' Foscari di Venezia e dell'Università degli studi di Padova, ai sensi della convenzione sottoscritta tra Regione e Università.

L'ente gestore potrà valutare, anche in base ai posti disponibili, la possibilità di ammettere al corso degli uditori.

Conferma

L'accettazione sarà confermata entro lunedì **5 maggio 2014**.

Rinuncia

La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali.

Certificato di presenza

Al termine di ogni giornata di corso, l'Ente gestore rilascerà a ogni interessato che lo richiedesse un certificato di presenza, al solo fine di testimoniare la permanenza del richiedente nella sede del corso per le ore che vi ha trascorso.

Attestato di frequenza

L'Ente gestore provvederà alla raccolta giornaliera delle firme di presenza, con l'onere della verifica della puntualità degli orari di entrata e di uscita, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza. L'attestato del corso di aggiornamento verrà rilasciato dalla Regione del Veneto a coloro che, in qualità di archivisti o di responsabili o addetti alla gestione documentale, avranno frequentato tutte le ore previste nel corso.

PER ALTRE INFORMAZIONI

ANAI – Sezione del Veneto:

- Luigi Contegiacomo: tel. 0425.24051; e-mail: luigicontegiacomo@libero.it
- Renza Vallese: tel. 0425.24051