



Associazione
Nazionale
Archivistica
Italiana
Sezione Veneto

con la collaborazione dell'Istituzione pubblica culturale Biblioteca civica Bertoliana

Archivi e amministrazione digitale: affrontare i cambiamenti nel lavoro quotidiano

Ente promotore e finanziatore

Regione del Veneto, Sezione Beni Culturali

Ente organizzatore

Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Veneto

Titolo

Archivi e amministrazione digitale: affrontare i cambiamenti nel lavoro quotidiano

Tipologia percorso formativo

Corso

Dove

Vicenza, Biblioteca Bertoliana, Palazzo Cordellina, Contrà Riale 12.

Quando

27 maggio 2015 (dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00)

3 giugno 2015 (dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00)

10 giugno 2015 (dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00)

Docenti

Gianni Penzo Doria, Direttore generale dell'Università dell'Insubria

Valeria Pavone, Direttore dell'Archivio generale del Comune di Padova

Monica Martignon, Direttore dell'Archivio generale dell'Università IUAV di Venezia

Luca Milani, Responsabile dell'Archivio AVEPA di Padova

Maria Volpato, Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino-Alto Adige

Partecipanti

40 max

Livello di apprendimento

Medio/alto

Obiettivi formativi

Gestire oggi il servizio archivistico da parte di un Ente locale, come di qualsiasi P. A. e istituzione pubblica o di diritto pubblico esige, alla luce del CAD, delle norme tecniche emanate dalle autorità per l'informatica che si sono succedute negli anni e delle incalzanti innovazioni tecnologiche, una continua attività di aggiornamento e al tempo stesso un attento coordinamento delle fasi operative, dei sistemi informativi, delle migrazioni di dati etc. Tali esigenze e la verifica sul campo dei modelli applicativi e delle buone pratiche messe in atto, ha suggerito l'organizzazione di un corso di aggiornamento specifico in grado di fare il punto della situazione e al tempo stesso offrire linee guida e orientare gli addetti ai lavori, come le rispettive amministrazioni di appartenenza, verso modelli pratici condivisi e le soluzioni applicative più idonee a rimuovere criticità e ostacoli.

Il modello proposto per gli incontri formativi tiene particolare conto della normativa, delle indicazioni tecniche, della bibliografia esistente, ma anche dell'esperienza diretta dei docenti, tra i maggiori esperti della materia.

Programma

27 maggio

- | | |
|-------------|---|
| 9.00-10.00 | <i>Normativa, disposizioni e vigilanza sulla formazione e gestione degli archivi digitali</i>
Maria Volpato |
| 10.00-13.00 | <i>Il fascicolo digitale</i> |

Valeria Pavone

14.00-16.00 *PEC e non solo PEC*
Valeria Pavone

3 giugno

9.00-12.00 *Il protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali*
Gianni Penzo Doria

12.00-13.00 *La fattura elettronica*
Gianni Penzo Doria

14.00-16.00 *La normativa relativa alle copie digitali*
Gianni Penzo Doria

10 giugno

9.00-13.00 *Albo e informative on line*
Monica Martignon

14.00-16.00 *Il sito internet*
Luca Milani

Modalità di intervento formativo

Lezioni frontali

Destinatari del corso

Archivisti e personale che si occupa della gestione di: servizi archivistici, registrazione di protocollo, gestione dei flussi documentari, informazione, sito web, albo on line, etc.

Iscrizione

Per l'iscrizione si rimanda al modulo apposito da inviare via e-mail **entro le ore 12.00 di venerdì 22 maggio 2015**

Costi

La partecipazione al corso, compreso l'eventuale materiale didattico che sarà distribuito, è gratuita.

Criteri di accettazione

L'ANAI - Sezione Veneto, per conto della Regione del Veneto, selezionerà le domande di iscrizione al corso seguendo questi criteri:

- per l'ammissione si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande;
- per stabilire l'ordine di ammissione si considereranno le seguenti priorità:

1. richieste di partecipazione di dipendenti di Enti locali del Veneto autorizzate dai rispettivi Enti;
2. richieste di partecipazione di addetti ad archivi dichiarati di interesse locale dalla Regione;
3. richieste di dipendenti di enti pubblici del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti;
4. richieste di dipendenti di enti privati del Veneto;
5. richieste di archivisti con contratto di collaborazione, personale di imprese e cooperative, liberi professionisti operanti presso enti pubblici e privati del Veneto;
6. richieste provenienti da soggetti di cui ai punti 1 – 5 operanti fuori del Veneto, nell'ordine.

Verrà accettata di norma una sola domanda di iscrizione per ente; le ulteriori domande di iscrizione riconducibili ad uno stesso ente verranno poste in coda all'elenco e saranno accettate solo in caso di disponibilità di posti.

Nella misura massima del 10% sul totale dei corsisti previsti, saranno accettate domande di partecipazione di studenti regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale interateneo in "Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico" dell'Università Ca' Foscari di Venezia e dell'Università degli studi di Padova, ai sensi della convenzione sottoscritta tra Regione e Università.

Conferma

L'accettazione sarà confermata entro **lunedì 25 maggio 2015**.

Rinuncia

La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali.

Certificato di presenza

Al termine di ogni giornata di corso, l'Ente gestore rilascerà a ogni interessato che lo richiedesse un certificato di presenza, al solo fine di testimoniare la permanenza del richiedente nella sede del corso per le ore che vi ha trascorso.

Attestato di frequenza

L'Ente gestore provvederà alla raccolta giornaliera delle firme di presenza, con l'onere della verifica della puntualità degli orari di entrata e di uscita, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza. L'attestato verrà rilasciato dalla Regione del Veneto a coloro che avranno frequentato almeno il 90% delle lezioni previste nel corso.

PER ALTRE INFORMAZIONI

ANAI – Sezione Veneto:

- Luigi Contegiacomo: tel. 0425.24051; e-mail: luigicontegiacomo@libero.it
- Renza Vallese: tel. 0425.24051