



Associazione  
Nazionale  
Archivistica  
Italiana  
Sezione Veneto

con la collaborazione dell'Archivio di Stato di Rovigo

**PREPARARE UNA CASA PER L'ARCHIVIO.  
PREDISPOSIZIONE E ADEGUAMENTO DEI LOCALI ADIBITI AL DEPOSITO E AL SERVIZIO ARCHIVISTICO**

**Ente promotore e finanziatore**

Regione del Veneto, Sezione Beni Culturali

**Ente organizzatore**

Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Veneto

**Titolo**

*Preparare una casa per l'archivio. Predisposizione e adeguamento dei locali adibiti al deposito e al servizio archivistico*

**Tipologia percorso formativo**

Corso

**Dove**

Rovigo, Archivio di Stato, via Sichirollo, 11

**Quando**

13 maggio 2015 (dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00)

20 maggio 2015 (dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00)

**Docenti**

Keoma Ambrogio – Soprintendenza Belle arti e Paesaggio per le province di Bologna, Modena, Reggio Emilia e Ferrara,

Luigi Contegiacomo – Direttore Archivio di Stato di Rovigo

Monica Donaglio – Direttore Archivio generale del Comune di Venezia

Giovanni Marcadella – Direttore Archivio di Stato di Vicenza

Franco Rossi – Direttore Archivio di Stato di Treviso

Raffaele Santoro – Direttore Archivio di Stato di Venezia

**Partecipanti**

60 max

**Livello di apprendimento**

Medio/alto

**Obiettivi formativi**

Come noto, la realizzazione di locali d'archivio si scontra spesso con la mancanza di risorse economiche sufficienti a costruire sedi apposite e strutturate ad hoc, per cui più frequentemente si ricorre all'adeguamento strutturale e impiantistico di locali preesistenti. Il corso si propone di offrire indirizzi e consigli utili per poter pianificare la progettazione di una sede destinata ad accogliere un archivio, inteso tanto nel suo complesso - come istituto di conservazione (archivio storico con sale di studio, locali per riproduzione, riordino, servizi archivistici, etc.) - quanto come semplice deposito di documentazione. Il corso presenta le indicazioni tecniche e l'esperienza maturata nell'ambito del MiBACT e di alcuni suoi istituti archivistici periferici, e la recente progettazione di un grande archivio comunale. Le esperienze vissute sul campo dai responsabili di questi istituti, le loro soluzioni e le criticità incontrate, sono pertanto proposti come spunto di riflessione e utile paradigma per tutti coloro che si trovano a dover affrontare le complesse problematiche della preparazione di una "casa" per l'archivio.

**Programma**

---

**13 maggio**

9.00-11.00

*Dal progetto tecnico alla realizzazione: le esigenze di un archivista*  
**Giovanni Marcadella**

11.00-13.00

*La visione del tecnico*  
**Keoma Ambrogio**

14.00-16.00 *Progettare l'archivio di terraferma*  
**Raffaele Santoro**

## **20 maggio**

9.00-11.00 *Il progetto per l'Archivio generale del Comune di Venezia a Mestre*  
**Monica Donaglio**

11.00-13.00 *La ristrutturazione di una sede storica: l'esempio dell'Archivio di Stato di Treviso*  
**Franco Rossi**

14.00-16.00 *Tanti progetti: quale soluzione? Il caso del polo archivistico di Rovigo*  
**Luigi Contegiacomo**

### **Modalità di intervento formativo**

Lezioni frontali

### **Destinatari del corso**

Archivisti che si occupano della conservazione e della pianificazione delle sedi di archivi e di servizi archivistici.

### **Iscrizione**

Per l'iscrizione si rimanda al modulo apposito da inviare via e-mail **entro le ore 12.00 di venerdì 8 maggio 2015**.

### **Costi**

La partecipazione al corso, compreso l'eventuale materiale didattico che sarà distribuito, è gratuita.

### **Criteri di accettazione**

L'ANAI - Sezione Veneto, per conto della Regione del Veneto, selezionerà le domande di iscrizione al corso seguendo questi criteri:

- per l'ammissione si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande
- per stabilire l'ordine di ammissione si considereranno le seguenti priorità:

1. richieste di partecipazione di dipendenti di Enti locali del Veneto autorizzate dai rispettivi Enti;
2. richieste di partecipazione di addetti ad archivi dichiarati di interesse locale dalla Regione;
3. richieste di dipendenti di enti pubblici del Veneto, autorizzate dai rispettivi enti;
4. richieste di dipendenti di enti privati del Veneto;
5. richieste di archivisti con contratto di collaborazione, personale di imprese e cooperative, liberi professionisti operanti presso enti pubblici e privati del Veneto;
6. richieste provenienti da soggetti di cui ai punti 1 – 5 operanti fuori del Veneto, nell'ordine.

Verrà accettata di norma una sola domanda di iscrizione per ente; le ulteriori domande di iscrizione riconducibili ad uno stesso ente verranno poste in coda all'elenco e saranno accettate solo in caso di disponibilità di posti.

Nella misura massima del 10% sul totale dei corsisti previsti, saranno accettate domande di partecipazione di studenti regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale interateneo in "Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico" dell'Università Ca' Foscari di Venezia e dell'Università degli studi di Padova, ai sensi della convenzione sottoscritta tra Regione e Università.

### **Conferma**

L'accettazione sarà confermata entro **lunedì 11 maggio 2015**.

### **Rinuncia**

La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali.

### **Certificato di presenza**

Al termine di ogni giornata di corso, l'Ente gestore rilascerà a ogni interessato che lo richiedesse un certificato di presenza, al solo fine di testimoniare la permanenza del richiedente nella sede del corso per le ore che vi ha trascorso.

### **Attestato di frequenza**

L'Ente gestore provvederà alla raccolta giornaliera delle firme di presenza, con l'onere della verifica della puntualità degli orari di entrata e di uscita, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza. L'attestato verrà rilasciato dalla Regione del Veneto a coloro che avranno frequentato almeno il 90 % delle lezioni previste nel corso.

### **PER ALTRE INFORMAZIONI**

ANAI – Sezione Veneto:

- Luigi Contegiacomo: tel. 0425.24051; e-mail: [luigicontegiacomo@libero.it](mailto:luigicontegiacomo@libero.it)
- Renza Vallese: tel. 0425.24051