



REGIONE DEL VENETO

Al Coordinamento tecnico di Polo SBN VIA  
Biblioteca Civica Bertoliana di Vicenza  
e-mail: [polo.sbn@regione.veneto.it](mailto:polo.sbn@regione.veneto.it)

OGGETTO: Assegnazione di nuove credenziali per operare nel software del Polo SBN VIA.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del  
servizio biblioteca dell'Ente \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

di assegnare le credenziali per operare nel software del Polo SBN VIA al seguente operatore:

| Codice<br>ISIL | Cognome e nome |
|----------------|----------------|
| IT-_____       |                |

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### Dichiarazione ex art. 76 DPR n. 445/2000

Dichiaro che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le informazioni riportate nella presente domanda corrispondono a verità.

#### Informativa ex art. 13 Regolamento 679/2016/UE – GDPR

Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento 679/2016/UE - GDPR, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Regione del Veneto/Giunta regionale. Il responsabile del trattamento è il Direttore della Unità Organizzativa Beni e servizi culturali, dottoressa Valentina Galan. Competono all'interessato tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del Regolamento 679/2016/UE - GDPR, che potrà quindi chiedere al responsabile del trattamento l'accesso, la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

## MODULO PER LA RICHIESTA DI ABILITAZIONE OPERATORI IN SEBINANEXT

Biblioteca di lavoro \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Luogo di nascita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
| Data di nascita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |
| Codice fiscale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
| Genere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Non dichiarato |
| <input type="checkbox"/> La persona indicata <b>È</b> il bibliotecario di riferimento della biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |
| <b>ABILITAZIONI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |
| <u>Anagrafiche</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Gruppo servizi base anagrafica (gestione dell'anagrafica utenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Gruppo servizi base password utente (reimpostazione della password degli utenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |
| <u>Servizi</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Addetto al prestito (gestione dei prestiti locali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Addetto ai servizi ILL (gestione del prestito intersistemico e interbibliotecario)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Gestore del prestito (gestione del prestito locale e ILL e relative configurazioni: es. regole del prestito, testi delle comunicazioni agli utenti, impostazione calendario, invio massivo di comunicazioni agli utenti) * <u>N.B.</u> l'utilizzo di SebinaNEXT per l'invio di una newsletter agli utenti è possibile solo previa loro sottoscrizione di apposita informativa predisposta dalla biblioteca. |                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Abilitato all'inserimento di richieste da Opac per conto dell'utente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| <u>Catalogazione</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Abilitato ad interrogare il catalogo (ricerca a catalogo, stampa etichette)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Abilitato solo alla gestione degli inventari <sup>1</sup> (aggregazione di inventari a record già presenti nel catalogo del Polo)                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |

---

<sup>1</sup> L'abilitazione viene fornita solo a seguito di comprovata formazione specifica da concordare.

- ☐ Catalogatore di polo<sup>2</sup> (cattura dall'indice SBN, creazione di nuovi record, catalogazione semantica, statistiche sul patrimonio)
- ☐ Gestore della catalogazione (interventi massivi sul catalogo, scarto e revisione delle raccolte, creazione nuove sezioni di collocazione, statistiche sul patrimonio)\*
- ☐ Statistiche sul patrimonio

Periodici \*

- ☐ Addetto al ricevimento fascicoli (solo ricevimento dei fascicoli dei periodici)
- ☐ Addetto alla gestione fascicoli (ricevimento fascicoli, modifica fascicoli, gestione fascicoli multipli, creazione annate, ecc.)

Opac

- ☐ Abilitato alla gestione di luoghi della cultura e inserimento news (gestione della pagina di biblioteca in OPAC)

Firma leggibile del bibliotecario responsabile \_\_\_\_\_

Firma del responsabile di servizio \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> L'abilitazione viene fornita solo a seguito di formazione specifica a cura del Coordinamento di Polo.

\* **Gruppi di abilitazione riservati al bibliotecario di riferimento della biblioteca e/o che richiedono previo contatto col Coordinamento di Polo.**