



Luglio 2024

Introduzione

Queste pagine vogliono aiutare una biblioteca a iscriversi alla banca dati regionale del “Progetto di Misurazione e Valutazione dei servizi bibliotecari” (PMV).

Il software dedicato, “PMV-Web”, si raggiunge all’indirizzo

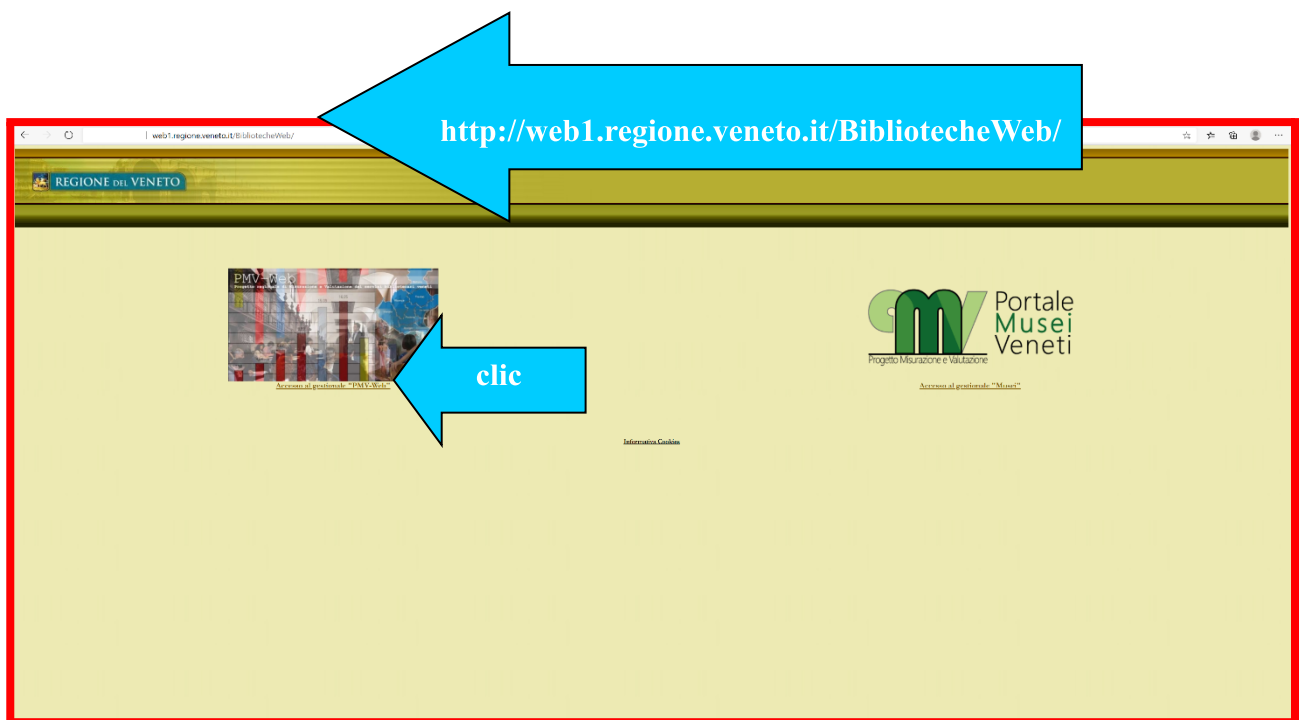
<https://bibliotecheweb.regione.veneto.it/BibliotecheWeb/>

La procedura, consistente nella compilazione di una scheda via internet a cura del responsabile legale della biblioteca, denominato nel PMV “Responsabile dei dati”, va eseguita solo la prima volta in assoluto e serve per ottenere login e password con cui accedere al PMV-Web.

Una volta registratasi nella banca dati regionale, la biblioteca potrà accedere al PMV-Web con login e password in qualunque momento per modificare le informazioni anagrafiche, indipendentemente dalle periodiche indagini statistiche sul patrimonio e sul funzionamento.

Per aggiungere tutte le altre informazioni previste, si può consultare il video disponibile sul canale YouTube dedicato (<https://www.youtube.com/user/CulturaVeneto/playlists>) oppure si può ricorrere alla *Guida all’inserimento dei dati anagrafici della biblioteca in PMV-Web*, che si trova nel Portale CulturaVeneto, nella sezione “Materiali”.

PRIMO PASSO: collegarsi a PMV-Web via internet



RICERCA BIBLIOTECHE
ISCRIZIONE BANCA DATI
+ Richiesta Iscrizione

[illegible]

NB: Per registrarsi nella banca dati è sufficiente compilare i campi contraddistinti da un asterisco, che li rende obbligatori.

Solo una volta ottenuta l'attivazione della biblioteca in PMV-Web dalla Regione, si compileranno tutti gli altri campi.

Dettaglio richiesta nuova utenza biblioteche

Sezione responsabile della biblioteca

Nome*
Cognome*
Codice fiscale*
E-mail*

Sezione biblioteca

Denominazione*
Comune*
Indirizzo*
Telefono*
Fax*
P. Web*
Società S.p.A.
Unità amministrativa*
Tipologia*
Afferenza*
Codice fiscale*
Partita IVA*
Partita IVA*
Partita IVA*

Sezione dati

Se la biblioteca appartiene a una o più reti di cooperazione (rete provinciale, rete territoriale, sistema urbano, SBN), indicare su "SCEGLI".
Se la biblioteca appartiene a una o più reti di cooperazione (rete provinciale, rete territoriale, sistema urbano, SBN), indicare su "SCEGLI".
Indicare l'orario prevalente della biblioteca, indicare su "SCEGLI".
Indicare l'orario prevalente della biblioteca, indicare su "SCEGLI".
Indicare l'orario prevalente della biblioteca, indicare su "SCEGLI".
Indicare l'orario prevalente della biblioteca, indicare su "SCEGLI".

Tipologia Biblioteca

Una sola opzione possibile: Appendice A

Una sola opzione possibile: Appendice B

NB: I campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori. Compilare solo questi.

[illegible][illegible]



Descrizione		CNC
1	BIBLIOTECA DI CONSERVAZIONE	☒
2	BIBLIOTECA DI PUBBLICA LETTURA	☐
3	RETI DI COORDINAZIONE	☐
4	BIBLIOTECA DI DIDATTICA E RICERCA NELLA SCUOLA	☐
5	BIBLIOTECA MUSEALE	☐
6	BIBLIOTECA SPECIALE	☐
7	BIBLIOTECA DI DIDATTICA E RICERCA NELL'UNIVERSITA'	☐
8	SISTEMA NAZIONALE ISMIS	☐
Totale		
Subtotal		

Salva »

Si procede quindi salvando tutti i dati inseriti nella maschera generale:

[illegible]

E si conferma:

The screenshot displays the 'Dettaglio richiesta nuova utenza biblioteche' (Details of new library user request) page. At the top, there are navigation buttons: 'Indietro' (Back), 'Reset', 'Salva' (Save), and 'Help'. Below these, the form is divided into two main sections: 'Sezione responsabile della biblioteca' (Library responsible section) and 'Sezione biblioteca' (Library section). The 'Sezione responsabile della biblioteca' contains fields for 'NOME*' (GIANNI), 'COGNOME*' (SCHICCHI), 'CODICE FISCALE*' (SCHGNN18C11L736A), and 'E-MAIL*' (gianni.schicchi@opera.it). The 'Sezione biblioteca' contains fields for 'DENOMINAZIONE*' (BIBLIOTECA "GIANNI SCHICCHI"), 'COMUNE*' (VENEZIA), 'INDIRIZZO*' (VIA DANTE ALIGHIERI), 'TELEFONO*' (041111111), 'FAX', 'E-MAIL*' (biblioteca.schicchi@opera.it), 'PARTITA IVA', and 'ENTE APPARTENENZA*' (FAMIGLIA PRIVATA). A modal dialog box is overlaid on the form, titled 'Conferma richiesta nuova utenza biblioteche'. It contains the text 'Sei sicuro di voler effettuare questa operazione?' and a 'Conferma' button with a green checkmark. A blue arrow labeled 'clic' points to the 'Conferma' button.

La procedura è conclusa.

A questo punto si attende all'indirizzo e-mail del Responsabile dei dati un messaggio automatico di conferma dell'attivazione in banca dati della biblioteca e di comunicazione della login e della password temporanea per accedere al PMV-Web e compilare i restanti campi richiesti.

NB: In caso di difficoltà, si può usare il modulo cartaceo alternativo in APPENDICE C o scaricarlo dal [Portale CulturaVeneto](#) Materiali.

Per ulteriori chiarimenti:

cooperazione.bibliotecaria@regione.veneto.it

APPENDICE A: TIPOLOGIA DELL'ENTE DI APPARTENENZA

Tipologia amministrativa dell'ente di appartenenza

[ISTAT] Questo è un campo di tipo tabellare, pertanto la scelta va fatta selezionando una sola voce tra quelle presenti nella tabella.

Se "Pubblico" (una sola risposta)

"Ministero per i Beni e della Attività Culturali e per il Turismo": comprendono le biblioteche che fanno riferimento al Ministero dei Beni e della Attività Culturali e del Turismo MIBACT. Riguardano le biblioteche Pubbliche Statali, indicate dal D.P.R.5/7/1995, n. 417, modificato dal D.M. del 12/06/2000, che ha disposto il trasferimento della Biblioteca Universitaria di Bologna (BUB) al MURST. Sono comprese le Biblioteche riconducibili alle Direzioni generali del MIBACT.

"Amministrazione centrale": comprende: Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale, Presidenza del Consiglio, Agenzia dello Stato, Archivio notarile, Autorità indipendente, Ministero (escluso MIBACT) e altre amministrazioni centrali. In tal caso, specificare il tipo di amministrazione centrale.

"Regione".

"Provincia": sono comprese le Province autonome di Trento e di Bolzano e le città metropolitane.

"Comune": sono comprese le biblioteche civiche e comunali.

"Comunità montane o isolate/unioni di comuni": sono comprese le associazioni di Amministrazioni comunali, per lo svolgimento di funzioni e servizi amministrativi e per l'attuazione di iniziative di sviluppo in forma associata.

"Istituto o scuola pubblica di ogni ordine e grado": si intendono le biblioteche scolastiche delle scuole primarie, delle scuole secondarie di primo grado e delle scuole secondarie di secondo grado – Licei, Istituti tecnici e Istituti professionali.

"Università pubblica": si intendono le biblioteche appartenenti a Facoltà e Dipartimenti universitari a titolarità statale.

"Istituto o Ente di ricerca": sono comprese le biblioteche di accademie, centri studi, centri di informazione, scuole linguistiche, centri culturali e di documentazione didattica a titolarità pubblica.

"Consorzio di diritto pubblico": si indica un'aggregazione di soggetti costituita per provvedere, mediante strutture gestionali unitarie, a fini ed interessi in qualche misura comuni ai consorziati che essi, isolatamente, potrebbero malamente o nient'affatto perseguire. Il consorzio viene così a sostituirsi ai soggetti consorziati nel

realizzare determinate finalità comuni a ciascuno di essi (attivazione di un'opera, impianto ed esercizio di servizi e uffici, migliore utilizzazione di certi beni). Si possono definire consorzi di diritto pubblico quelli aventi personalità giuridica pubblica quale che sia la natura giuridica soggettiva dei consorziati (persone fisiche e giuridiche pubbliche o private), che provvedono a compiti di natura pubblicistica.

“Altro ente pubblico (specificare nella domanda successiva)”: comprende: Azienda o ente del Servizio sanitario nazionale, Istituto pubblico di assistenza e beneficenza, Ordine e collegio professionale, Ente parco, Ente o autorità portuale, Ente di sviluppo agricolo regionale o di altro ente locale, Ente per il turismo, Ente ambientale regionale, Ente per la ricerca e l'aggiornamento educativo, Altro ente pubblico non economico nazionale, Ente o istituzione appartenente ad altro Stato (da specificare).

Se “Privato” (una sola risposta)

“Ente ecclesiastico o religioso”: organismo, avente finalità di religione ed in particolare di culto, appartenente alla Chiesa cattolica o ad altre confessioni diverse dalla cattolica; comprende: Diocesi, Parrocchie, collegi e altri istituti per ecclesiastici e religiosi, Chiese aperte al culto pubblico, Santuari, Confraternite, Conventi ecc.. Sono comprese le biblioteche arcivescovili, vescovili e diocesane.

“Società di persone o capitali”: comprende: sia le Società di persone (Società semplice, in nome collettivo o in accomandita semplice, Studio associato e Società di professionisti, Società di fatto o irregolare, comunione ereditaria) che le Società di capitali (Società per azioni, a responsabilità limitata, a responsabilità limitata con un unico socio o in accomandita per azioni).

“Società cooperativa”: comprende: Società cooperativa a mutualità prevalente, Società cooperativa diversa, Società cooperativa sociale, Società di mutua assicurazione.

“Consorzio o altra forma di cooperazione tra imprese”: comprende: Consorzio di diritto privato, Società consortile, Associazione o raggruppamento temporaneo di imprese, Gruppo europeo di interesse economico.

“Ente pubblico economico, azienda speciale o azienda pubblica di servizi”: si intende una particolare categoria di enti pubblici che non agiscono in regime di diritto amministrativo bensì di diritto privato e sono pertanto soggetti alla disciplina del diritto privato. Essi svolgono in via principale o esclusiva attività di produzione per il mercato e di intermediazione nello scambio di beni e servizi come gli imprenditori privati (art. 2082 cod. civ.).

“Associazione riconosciuta”: si intende un ente composto da più persone associate, che abbia ottenuto il riconoscimento attraverso l'iscrizione nel registro delle persone giuridiche.

“Associazione non riconosciuta”: si intende un gruppo di persone organizzatosi spontaneamente e stabilmente per perseguire uno scopo di comune interesse a carattere non economico, senza il riconoscimento statale e quindi privo della personalità giuridica.

“Fondazione bancaria”: si intende un ente senza fini di lucro, privato ed autonomo, che persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico (art. 117, c. 2, lettera l, Cost.).

“Fondazione”: comprende sia la fondazione tradizionale, disciplinata dal Codice civile (ente a struttura istituzionale fornito di personalità giuridica, costituito da volontà unilaterale di un costituente o fondatore, caratterizzata dalla destinazione di un patrimonio autonomo ad uno scopo), sia la c.d. “Fondazione di partecipazione”, costituita da soci fondatori pubblici e/o privati”, ma aperta ad ulteriore partecipazione di soggetti istituzionali o privati che la sostengono, condividendone le finalità.

“Privato cittadino”: comprende anche Imprenditore individuale, Libero professionista e Lavoratore autonomo.

“Università o scuola privata di ogni ordine e grado”: si intendono le biblioteche appartenenti a Facoltà e Dipartimenti universitari non Statali e le biblioteche scolastiche degli Istituti privati e paritari delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado – Licei, Istituti tecnici e Istituti professionali.

“Altro soggetto privato (specificare nella domanda successiva)”: comprende: Società di mutuo soccorso; altra forma di ente privato con personalità giuridica; Ente privato senza personalità giuridica; Istituto, scuola o università privata di ogni ordine e grado (da specificare).

APPENDICE B – TIPOLOGIA FUNZIONALE DELLA BIBLIOTECA

Ogni biblioteca, nel momento in cui chiede di partecipare al PMV iscrivendosi alla banca dati PMV-Web, deve dichiarare la propria “tipologia funzionale” selezionando da un elenco predisposto la tipologia più appropriata.

Per effettuare la selezione premere il pulsante “Modifica” e selezionare la voce “SI” accanto al nome della Tipologia di biblioteca alla quale la biblioteca appartiene. Al termine della selezione cliccare sul pulsante “Salva”.

La tipologia della biblioteca comparirà nella pagina di presentazione della biblioteca.

Se la biblioteca appartiene a più tipologie funzionali, ad esempio se svolge sia servizio di biblioteca pubblica, sia servizio di biblioteca di conservazione, dovrà selezionare più voci. Per poter dichiarare che la biblioteca appartiene a più tipologie essa deve svolgere per ciascuna tipologia un servizio analogo a quello di una biblioteca della tipologia corrispondente. La presenza di una semplice raccolta di libri antichi in una biblioteca pubblica, ad esempio, solitamente non è sufficiente per affermare che tale biblioteca svolge un servizio di biblioteca di conservazione, così come la semplice presenza di una sezione specializzata in un determinato campo disciplinare non significa che la biblioteca svolga un servizio assimilabile a quello di una biblioteca speciale.

Una volta che la biblioteca viene attivata in PMV-Web, qualora cambi tipologia funzionale o ne aggiunga un'altra a quella o a quelle precedentemente dichiarate, bisogna rivolgersi all'amministratore regionale (l'Ufficio Cooperazione Bibliotecaria (cooperazione.bibliotecaria@regione.veneto.it)): per consentire il corretto funzionamento del software, infatti, questa funzione è attribuita sola alla Regione.

Di seguito si riportano le definizioni delle sette tipologie funzionali di biblioteca previste dal progetto PMV:

Biblioteca di pubblica lettura (PMV-BPL): svolge, per tutti i cittadini, un servizio pubblico gratuito di prestito del proprio patrimonio librario e documentario e raccoglie e conserva le pubblicazioni prodotte in ambito locale;

Biblioteca di conservazione (PMV-BC): assicura la conservazione del proprio patrimonio bibliografico con particolare riguardo alle sue componenti materiali e ne favorisce la pubblica fruizione e la valorizzazione;

Biblioteca capofila di rete di cooperazione (detta Rete di Cooperazione: PMV-RC): svolge servizi di supporto alle biblioteche della propria area di cooperazione;

Le biblioteche che svolgono anche il ruolo di capofila di rete di cooperazione non dovranno effettuare una seconda iscrizione, ma basterà aggiungere questa ulteriore tipologia alle altre. Si ricorda che anche le reti urbane sono considerate reti di cooperazione e pertanto la biblioteca che funge da centrale di rete dovrà selezionare anche questa tipologia.

Le reti di cooperazione che hanno una centrale di rete o un centro servizi indipendente rispetto alle biblioteche socie effettueranno una iscrizione apposita selezionando questa tipologia di biblioteca.

Biblioteca di didattica e ricerca nella scuola (PMV-BDRS): svolge una funzione di supporto alle attività di didattiche e ricerca per tutti i membri della comunità scolastica (scolari, studenti e docenti) eccetto che per i membri della comunità universitaria;

Biblioteca di didattica e ricerca nell'Università (PMV-BDRU): svolge una funzione di supporto alle attività didattiche e di ricerca per tutti i membri della comunità universitaria (studenti, ricercatori e docenti);

Biblioteca speciale (PMV-BS): svolge una funzione di raccolta di documenti di un particolare settore della conoscenza e un servizio di prestito e/o consultazione rivolto a una specifica categoria di utenti.

Biblioteca museale (PMV-BM): Svolge una funzione di raccolta di documenti affini alle materie di cui si occupa il museo, cui è legata da una dipendenza funzionale, e un servizio di consultazione e/o di prestito. Quello che caratterizza le biblioteche museali e le rende differenti dalle altre tipologie di biblioteche, ad esempio le biblioteche speciali, è il fatto che le raccolte ed i servizi della biblioteca sono funzionali alle attività del museo collegato. Se un ente museale possiede anche una biblioteca, ma questa svolge una attività autonoma dall'attività del museo di proprietà del medesimo ente, essa sceglierà la tipologia più opportuna rispetto ai propri servizi e alle proprie raccolte.

Non è stata prevista un'apposita tipologia per le biblioteche ecclesiastiche e/o di comunità religiose in quanto, pur appartenendo tutte ad enti o comunità religiose, sono di fatto biblioteche molto diverse tra di loro e le loro tipologie possono andare dalla biblioteca di conservazione alla biblioteca speciale fino ad arrivare alla biblioteca di pubblica lettura o a quella di didattica e di ricerca nella scuola. Esse, pertanto, andranno comprese nella tipologia funzionale più appropriata ai servizi effettivamente resi. Questo faciliterà la compilazione di futuri questionari in quanto ogni biblioteca si troverà a compilare il questionario più adatto alla propria tipologia.

Rilevazione regionale biblioteche

Si tratta di una tipologia costruita appositamente per poter svolgere il questionario annuale richiesto dalla Regione del Veneto, che dal 2022 è rivolto alle biblioteche di pubblica lettura, di conservazione, speciali e museali.

NB: L'assegnazione di questa tipologia è eseguita ESCLUSIVAMENTE dall'amministratore regionale.

.....

Sistema nazionale Istat

Si tratta di una tipologia costruita appositamente per poter svolgere il questionario richiesto dall'Istat per le rilevazioni nazionali eseguite nel 2020 e nel 2021.

L'assegnazione di questa tipologia è eseguita dall'amministratore regionale, di concerto con l'Istat e l'ICCU.

NB: Nel 2024 non ha collegato nessun questionario, poiché l'Istat non condurrà alcuna rilevazione.

APPENDICE C: MODULO DI PARTECIPAZIONE AL PMV

[CARTA INTESTATA DELL'ENTE RICHIEDENTE]

Spett.le Regione del Veneto
Area Marketing Territoriale, Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport
Direzione Beni Culturali Attività e Sport
U.O. Beni e servizi culturali
Ufficio Cooperazione bibliotecaria
VENEZIA
beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it

(solo in mancanza di PEC, usare il fax: 0412792783)

PMV PROGETTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI SISTEMA NAZIONALE ISTAT MODULO DI PARTECIPAZIONE AL PMV
--

Io sottoscritto:	
COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
E-MAIL personale	

in qualità di Responsabile dei dati della

BIBLIOTECA (Denominazione)			
TIPOLOGIA			
INDIRIZZO			
COMUNE		PROV	
TELEFONO			
E-MAIL			
ENTE DI APPARTENENZA			

chiedo che la biblioteca partecipi al "PMV".

A questo fine, dichiaro di conoscere e accettare interamente il "PROTOCOLLO DI PARTECIPAZIONE", approvato con [Decreto n. 212 del 16.7.2020](#) del Direttore regionale delegato della Direzione Beni Attività Culturali e Sport, e di avere letto l'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

Data	Firma
------	-------

[In caso di biblioteca privata, si prega di allegare un documento di identità.]