

Regione del Veneto  
Direzione Beni Attività culturali Sport  
Ufficio Archivi e Banca dati beni culturali  
[beniattivitaaculturalisport@pec.regione.veneto.it](mailto:beniattivitaaculturalisport@pec.regione.veneto.it)

Il/La sottoscritto/a (*nome*)..... (*cognome*).....

in qualità di Responsabile dell'Ente/Istituto/Associazione, ecc. capofila/coordinatore del progetto di catalogazione (*indicare la denominazione*):

.....

con sede legale (*indirizzo*) .....

contatti (*e-mail e recapito telefonico*) .....

in virtù dell'Accordo/Convenzione ecc. che delega l'Ente a intraprendere attività di valorizzazione e catalogazione di beni culturali di titolarità di altri soggetti (*indicare l'atto e la data di sottoscrizione*)

.....

#### CHIEDE

- di aderire al Catalogo Beni culturali della Regione del Veneto accettando le Condizioni d'uso in allegato;
- di catalogare i seguenti beni culturali/fondi (*descrivere sinteticamente i beni/fondi con relativa consistenza e titolarità*):

- di ottenere l'accesso al back office della piattaforma per la catalogazione dei beni sopra descritti con l'uso delle seguenti tipologie di schede catalografiche (*una o più scelte*):
  - A Architettura
  - BDI Beni Demoetnoantropologici Immateriali
  - BDM Beni Demoetnoantropologici Materiali
  - BNB Botanica
  - BNM Mineralogia
  - BNP Paleontologia
  - BNPE Petrologia
  - BNPL Planetologia
  - BNZ Zoologia
  - F Fotografia

- F4 Fotografia
- FF Fondi fotografici
- NU Beni Numismatici
- OA Opera e Oggetto d'Arte
- OAC Opere d'Arte Contemporanea
- PG Parchi e Giardini
- PST Patrimonio scientifico e tecnologico
- RA Reperto Archeologico
- SI Siti Archeologici
- SMO Strumenti musicali - Organo

- che le credenziali per l'accesso all'area riservata del Catalogo regionale siano fornite alle seguenti persone con il profilo di abilitazione indicato:

Nome Cognome	Tel.	E-mail	Profilo di abilitazione (*)

(\*) I profili disponibili sono: 1. CATALOGATORE 2. REFERENTE SCIENTIFICO 3. RESPONSABILE DELL'ENTE 4. FUNZIONARIO SOPRINTENDENZA di cui i primi due obbligatori.

### DICHIARA

- che i beni che saranno sottoposti a catalogazione e digitalizzazione sono nella piena e legittima titolarità o disponibilità degli enti detentori;
- che gli enti titolari dei beni culturali oggetto di catalogazione sono informati della presente progettualità a cui aderiscono pienamente nei fini e nelle modalità;
- di individuare il responsabile scientifico del presente progetto di catalogazione nella persona di *(indicare nome, cognome, ruolo/titolo professionale):*

.....

- che il progetto di catalogazione per la presente tranche di lavoro dovrebbe terminare approssimativamente *(indicare la data)* .....
- di impegnarsi a comunicare a Regione del Veneto la conclusione del progetto insieme al numero e alla tipologia dei record conferiti al Catalogo;
- che ogni comunicazione relativa al progetto e all'utilizzo del Catalogo regionale sia inviata al seguente contatto *(nome cognome, mail, tel.):*

- di accettare le allegate **Condizioni d'uso**.

*I dati personali forniti ai fini della presente adesione e dell'ottenimento delle credenziali potranno essere trattati per informative attinenti a ulteriori attività riguardanti il Catalogo. Resta salvo il diritto di conoscenza, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione e opposizione al trattamento dei dati, secondo quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679). L'informativa dedicata alla privacy si può leggere per esteso [qui](#)*

Il Responsabile dell'Ente capofila/coordinatore (*firma*<sup>1</sup>)

.....

Data.....

---

<sup>1</sup> Qualora la firma non sia digitale è necessario allegare copia della carta d'identità del firmatario.

## CONDIZIONI D'USO DEL CATALOGO REGIONALE DEI BENI CULTURALI

Il *Catalogo regionale dei Beni Culturali - CBC* è uno strumento per la catalogazione e la valorizzazione dei beni culturali che la Regione del Veneto mette a disposizione di tutti i soggetti pubblici e privati con sede in regione che intendono descrivere, digitalizzare e condividere pubblicamente il loro patrimonio culturale nel rispetto delle condizioni e dei termini di utilizzo qui di seguito specificati.

### • Adesione e richiesta credenziali

La richiesta di adesione e di accesso al back office della piattaforma va inoltrata tramite l'apposita modulistica via PEC a [beniattivita-culturali@pec.regione.veneto.it](mailto:beniattivita-culturali@pec.regione.veneto.it) insieme al presente documento indicante le CONDIZIONI D'USO sottoscritto dal Responsabile dell'Ente/Istituto detentore dei beni. Qualora la firma non sia digitale va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

### • Accesso al back office del Catalogo

L'uso della piattaforma comporta l'impiego di personale in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale, in conformità con quanto prescritto dall'art. 9 bis del Codice dei beni culturali e del paesaggio. Alla richiesta di accreditamento e adesione segue l'invio da parte della Regione delle credenziali per l'accesso al back office del Catalogo. Le password conferite agli operatori sono strettamente personali e non cedibili. Le credenziali rimangono attive fino all'ultimazione del progetto la cui durata approssimativa deve essere preventivamente comunicata ed eventualmente aggiornata in corso d'opera.

### • Titolarità dei dati e diritti d'uso

I beni sottoposti a catalogazione e digitalizzazione devono essere nella piena e legittima titolarità o disponibilità dell'ente/istituto aderente pertanto la loro diffusione attraverso il Catalogo non deve costituire in alcun modo violazione dei diritti di terze parti ma deve essere effettuata nel rispetto della vigente normativa, comprese le leggi in materia di protezione dei dati personali e di tutela del diritto d'autore.

### • Modalità operative

Gli operatori della piattaforma regionale sono tenuti a lavorare nel rispetto delle norme deontologiche della professione, seguendo le regole tecniche previste dagli [Standard catalografici dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione \(ICCD\)](#) e le [Istruzioni per l'uso del Back Office del Catalogo regionale Beni Culturali](#).

Le eventuali preventive comunicazioni o autorizzazioni da parte delle competenti Soprintendenze alle operazioni di catalogazione e digitalizzazione dei beni coinvolti sono in capo alla responsabilità dell'ente aderente.

### • Verifica, approvazione e pubblicazione

La verifica contenutistica e qualitativa delle schede e la conseguente approvazione propedeutica alla pubblicazione sono cura del responsabile scientifico individuato formalmente dall'ente proprietario/titolare dei beni.

L'avvenuto conferimento dei record alla banca dati schede deve essere comunicato alla Regione contestualmente alla chiusura del progetto, indicando il quantitativo delle schede e le relative tipologie.

Tutte le schede non approvate, incomplete, errate o semplici prove che risiedono nel back office al termine del progetto vanno cancellate a cura degli operatori.

### • Aggiornamento dei dati

Il titolare dei beni catalogati nella banca dati regionale è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali modifiche di titolarità/disponibilità del patrimonio culturale valorizzato nell'ambito del CBC e a comunicare

eventuali aggiornamenti relativi all'anagrafica dell'istituto, quali il trasferimento della sede conservativa, la modifica della sua denominazione o altri rilevanti eventi che possano incidere sullo stato dei beni catalogati.

#### • **Disponibilità dei dati pubblicati**

Il titolare dei beni catalogati in CBC autorizza senza limiti di tempo la Regione del Veneto a porre in essere tutte le attività di trattamento sul patrimonio culturale messo a disposizione attraverso l'utilizzo del Catalogo nonché delle eventuali e future evoluzioni della piattaforma stessa, senza che ciò vada a modificare la titolarità o i termini di disponibilità del patrimonio inserito.

Inoltre autorizza fin da ora la Regione a condividere con altre realtà culturali nazionali e sovranazionali i contenuti resi disponibili sulla Piattaforma, nel rispetto dei criteri e delle finalità indicate in questo Disciplinare.

Tutti i dati catalografici e gli allegati multimediali inseriti nella banca dati regionale sono liberamente consultabili. Su motivata richiesta del soggetto titolare dei diritti, al fine di rispondere ad eccezionali esigenze, si potrà valutare la possibilità di introdurre per particolari materiali un accesso riservato. Tale esigenza va comunque comunicata alla Regione antecedentemente l'avvio del progetto.

Le schede catalografiche presenti in Catalogo sono ricercabili e visualizzabili anche attraverso il [Portale Cultura Veneto](#) quale piattaforma regionale derivata e cumulativa per la valorizzazione di attività e beni culturali di diversa tipologia.

I dati pubblicati nel Catalogo regionale vengono inoltre visualizzati e resi interrogabili anche nel [Catalogo generale Beni culturali](#) dell'ICCD con cui è attivo un Accordo per l'interoperabilità dei sistemi (2021).

#### • **Termini d'uso**

La divulgazione dei contenuti e delle riproduzioni presenti in Catalogo è libera per fini diversi dal lucro, ovvero "per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale" ai sensi dell'art. 108, comma 3-bis del Codice dei beni culturali. Qualsiasi utilizzo commerciale delle riproduzioni dovrà di conseguenza essere preventivamente autorizzato dall'ente proprietario del bene culturale e potrà essere soggetto alla corresponsione di un corrispettivo economico da parte dell'utente. Chi riutilizza i contenuti è infine invitato a riportare correttamente la provenienza del bene, indicando l'istituto culturale che conserva il bene medesimo e, possibilmente, anche l'autore/titolo dell'opera.

#### • **Estrazione dei dati**

Il titolare dei beni culturali cui si riferiscono le schede catalografiche caricate nella banca dati può chiederne copia in formato Xml per l'eventuale esportazione in altri sistemi o applicativi.

Non è possibile altresì richiedere la cancellazione di schede già inserite e pubblicate.