

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE REGIONALE PER ADDETTI AI MUSEI, ARCHIVI, BIBLIOTECHE – MAB

Lo scarto bibliografico come procedura essenziale nella gestione delle raccolte bibliografiche: normativa, procedure e buone pratiche

Ente promotore e finanziatore

Regione del Veneto, Direzione Beni Attività Culturali e Sport, Unità Organizzativa Beni e servizi culturali

Ente organizzatore

Associazione italiana biblioteche – Sezione Veneto

Tipologia percorso formativo

Corso di aggiornamento base, Qualificazione EQF 6

Modalità di erogazione del corso

Incontri online su piattaforma AIBformazione

Quando

4,7,8,11 Settembre, 2 Ottobre

Docenti

Cristiana Aresti

Scopo e Obiettivi formativi

In un momento in cui il problema degli spazi da liberare in biblioteca per far posto alle nuove accessioni si fa sempre più pressante, anche per effetto dell'obsolescenza rapida di molti supporti e di molte delle tipologie di pubblicazioni che fino a un decennio fa costituivano l'apparato di reference di ogni biblioteca, scopo del corso è quello di illustrare come procedere per creare liste di scarto che siano coerenti sia con i principi della letteratura biblioteconomica sia con la normativa vigente.

Cosa si apprenderà?	Alla fine del Corso il partecipante sarà capace di:
1. Conoscenze	conoscere: <ul style="list-style-type: none">• i fondamentali principi biblioteconomici relativi alla pratica dello scarto• la normativa e le circolari MIBACT sullo scarto bibliografico• le procedure autorizzative
2. Capacità	essere in grado di: <ul style="list-style-type: none">• Programmare adeguate liste di scarto per lo svecchiamento delle raccolte• Redigere verbali di scarto coerenti con la letteratura di settore e le normative vigenti• Inoltrare una corretta richiesta di autorizzazione allo scarto alla Soprintendenza bibliografica

Metodologia didattica:

Obiettivi formativi	Metodologia didattica
---------------------	-----------------------

1. Conoscenze	Lezioni online in sincrono sui contenuti del corso e presentazione dei materiali sulla piattaforma www.aibformazione.it
2. Capacità	Analisi di casi pratici (verbali e protocolli di scarto inerenti varie tipologie di materiali). Lavorare in gruppo.

Valutazione apprendimento:

Obiettivi formativi	Valutazione apprendimento
1. Conoscenze	Test finale di verifica dell'apprendimento
2. Capacità	Lavoro di gruppo di taglio pratico-operativo

Supporto alla didattica:

Risorse Web	Piattaforma di e-learning AIBformazione e aula virtuale zoom per le lezioni online
Pubblicazioni	Materiali riguardanti gli argomenti trattati e di approfondimento; bibliografia e sitografia, link alle registrazioni delle lezioni fruibili in modalità visualizzazione per la durata del corso.
Attrezzature e IT	Connessione a internet, pc o dispositivi mobili.
Tutoraggio	Il percorso sarà quotidianamente monitorato e regolato in itinere da un e-tutor

Contenuto

Il corso affronterà in una prima parte, con un taglio prevalentemente pratico, i fondamentali principi dettati dalla teoria biblioteconomica in merito alle procedure di scarto in biblioteca, per analizzare poi, in una seconda parte, la normativa di riferimento e la pratica della richiesta di autorizzazione alle competenti Soprintendenze bibliografiche.

Programma

Durata complessiva del corso: **25 ore**

8 ore di lezione suddivise in 4 incontri da 120 minuti:

lunedì 04 settembre, 16.00 / 18.00

Lo scarto bibliografico in biblioteca come buona pratica di gestione delle raccolte

Descrizione dei principali dettami della letteratura biblioteconomica sul tema con particolare riferimento alla pratica nota come SMUSI

giovedì 7 settembre, 16.00 / 18.00

La normativa (D.lgs. 42/2004 – Codice dei Beni Culturali) e le circolari MIBACT sullo scarto bibliografico

Verranno analizzati i riferimenti normativi presenti nel Codice dei Beni Culturali e i contenuti di due circolari MIBACT

venerdì 08 settembre, 16.00 / 18.00

Le liste di scarto: monografie, periodici e multimediali

La lezione, dal taglio molto pratico, affronterà il tema della redazione di liste di scarto distinguendo tra diverse tipologie di materiale

lunedì 11 settembre, 16.00 / 18.00

La richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza bibliografica e pratiche successive al rilascio della stessa

La lezione, dal taglio molto pratico, affronterà il tema della redazione della richiesta di scarto bibliografico alla Soprintendenza e quali sono gli ultimi adempimenti a carico della biblioteca una volta ottenuta l'autorizzazione a procedere

Lunedì 2 ottobre, 16:00/18:00

Presentazione e discussione lavori di gruppo

Comunità di apprendimento: Lavoro di gruppo a distanza 10 ore	Costituzione gruppi di lavoro, partecipazione ai forum di gruppo e lavoro collaborativo – presentazione lavori di gruppo
Apprendimento attivo 7 ore	Studio individuale, esercitazioni in itinere, test di verifica dell'apprendimento e questionario di valutazione del corso

Partecipanti

Max 30 persone

Destinatari del corso

Bibliotecari, archivisti e conservatori museali operanti in Veneto

Criteri di accettazione

AIB Sezione Veneto per conto della Regione del Veneto selezionerà le domande di iscrizione al corso seguendo questi criteri:

- ordine cronologico di presentazione delle domande;
- richieste di partecipazione del personale in servizio in maniera continuativa presso gli istituti culturali (archivi, biblioteche e musei) riconosciuti dalla Regione;
- richieste pervenute da archivisti, bibliotecari e conservatori museali operanti in altri enti ed istituti culturali del Veneto
- liberi professionisti (archivisti, bibliotecari e conservatori) del Veneto (in caso di disponibilità di posti)

Sarà accettata una sola domanda di iscrizione per Ente; le ulteriori domande di iscrizione riconducibili a uno stesso Ente saranno accettate solo in caso di disponibilità di posti.

Iscrizione

Per l'iscrizione si rimanda al modulo apposito formato PDF, da inviare entro il giorno **da lunedì 31 luglio fino a lunedì 28 agosto ore 12.00**, a maddalena.pizzighella@aib.it oppure laura.rebonato@aib.it

Conferma

L'accettazione sarà confermata entro il **31 agosto**.

Costi

La partecipazione al corso, compreso il materiale didattico che sarà distribuito, è gratuita.

Rinuncia

La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali.

Prova finale

Il corso si riterrà superato con profitto in presenza dei seguenti requisiti:

- aver partecipato obbligatoriamente alle lezioni online per un totale di 8 ore
- aver partecipato alle attività in piattaforma, lavoro di gruppo e lavoro individuale per un totale di 17 ore
- aver svolto le attività richieste segnalate come "obbligatorie";
- aver conseguito un giudizio positivo per il 75 % delle attività previste.

Saranno valutate le competenze acquisite tramite un questionario somministrato al termine delle lezioni.

Attestato di presenza

A ogni interessato che lo richieda, verrà rilasciato un attestato di presenza complessivo alla fine dell'intero corso.

Attestato regionale di partecipazione

L'Ente organizzatore provvederà alla verifica giornaliera della presenza dei partecipanti con l'onere della verifica della puntualità degli orari di inizio e fine delle lezioni, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza. L'attestato verrà rilasciato dalla Regione del Veneto a coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste nel corso e superato la prova finale. Per l'invio dell'attestato sarà obbligatorio fornire un indirizzo pec valido.

PER ALTRE INFORMAZIONI

AIB – Sezione Veneto: maddalena.pizzighella@aib.it; laura.rebonato@aib.it