



Da allegare alla
Domanda LR 17/2019 – Bando MAB

Bando per l'assegnazione a musei, archivi e biblioteche riconosciuti di contributi per progetti mirati al raggiungimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione indicati nella DGR. n. 1173 dell'11 agosto 2020. DGR n. 719 del 14.6.2022, Piano annuale degli interventi per la cultura 2022. LR n. 17/2019, artt. 23-24.

Progetto di dettaglio

Ente che presenta il progetto

[L'intitolazione dell'Ente deve corrispondere a quella indicata nella domanda di contributo]

Titolo o denominazione del progetto

[Massimo 200 caratteri: indicare un titolo o la denominazione che identifica il progetto per il quale si richiede il contributo.]

Requisiti interessati (LR n. 17/2019, art. 23; DGR n. 1173/2020)

[Cliccare sul quadratino per selezionare i/il requisito/i cui si riferisce il progetto.]

Requisito c) - Accesso e fruizione del patrimonio culturale**MAB:**

- *Segnaletica di base indicante la presenza dell'istituto e il suo orario di apertura.*
- *Redazione e adozione di una carta dei servizi*

MUSEI:

- *Presenza di strumenti essenziali di informazione e orientamento all'interno del museo o del sito museale (segnaletica informativa, direzionale e identificativa).*
- *Presenza di strumenti informativi: sito web specifico o sezione all'interno dell'ente di appartenenza con informazioni essenziali e aggiornati sul museo, sui documenti istituzionali, sul patrimonio, sui servizi e sulle attività; presenza di materiale informativo sul museo, sul patrimonio, sui servizi e sul territorio; disponibilità di un catalogo e/o di una guida del museo; informazione sulla disponibilità di assistenza, strumenti e attività rivolte alle persone con disabilità.*
- *Didascalie e pannelli informativi o schede mobili con informazioni chiare e leggibili.*
- *Attività educative per diverse fasce di pubblico; visite guidate e percorsi tematici.*
- *Presenza sul sito web dei principali contatti e di un indirizzo di posta elettronica; esistenza di una procedura di reclamo formalizzata con indicazione dei tempi di risposta e del referente.*

ARCHIVI:

- *Regolamento per la consultazione e l'utilizzo dei servizi.*
- *Assistenza alla consultazione e orientamento.*
- *Registrazione degli accessi e delle richieste di consultazione.*
- *Presenza di almeno una pagina web che offra informazioni sul servizio archivistico.*
- *Disponibilità per il pubblico di strumenti di consultazione dei fondi archivistici.*
- *Realizzazione di almeno una attività di valorizzazione o promozione annuale (inventariazione, digitalizzazione, visite guidate, laboratori archivistici, studi e ricerche, pubblicazioni, attività formativa, convegni e seminari) dei fondi archivistici e dei servizi archivistici.*

BIBLIOTECHE:

- *Regolamento per l'utilizzo dei servizi.*
- *Assistenza alla consultazione e orientamento*
- *Presenza di almeno una pagina web che offra informazioni sul servizio.*
- *Disponibilità per il pubblico di strumenti di consultazione del patrimonio documentario.*
- *Realizzazione di almeno una attività di valorizzazione o promozione annuale (digitalizzazione, visite guidate, laboratori, studi e ricerche, pubblicazioni, attività formativa, convegni e seminari) delle raccolte documentarie e dei servizi bibliotecari.*

Requisito e) – Cura e gestione del Patrimonio	
<p>MAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Controllo microclimatico secondo gli standard vigenti degli ambienti destinati alla conservazione ed esposizione del patrimonio culturale.</i> ● <i>Conservazione preventiva del patrimonio posseduto (restauro e digitalizzazione qualora necessario).</i> 	
<p>MUSEI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Documento programmatico sulla politica di acquisizioni e implementazioni del patrimonio coerentemente con la missione dell'istituto esplicitata nel regolamento e/o nello statuto.</i> ● <i>Registrazione progressiva e univoca in entrata del patrimonio o inventario patrimoniale; schede identificative delle opere in esposizione corredate da adeguata documentazione iconografica; registrazione in entrata e in uscita del patrimonio a diverso titolo presente nel museo e negli altri luoghi della cultura di pertinenza.</i> ● <i>Selezione, ordinamento e presentazione dei beni sulla base di un progetto scientifico che evidenzi criteri e motivazioni delle scelte operate.</i> ● <i>Documento programmatico in merito alla politica di esposizioni temporanee.</i> ● <i>Attività di studio sulle proprie collezioni e sui siti, adeguatamente documentata.</i> ● <i>Ordinamento e conservazione dei beni non esposti secondo criteri di funzionalità e di sicurezza.</i> 	
<p>ARCHIVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Rispetto del vincolo archivistico dei complessi archivistici conservati.</i> ● <i>Condizionamento adeguato dei materiali archivistici.</i> ● <i>Descrizione informatizzata, almeno sommaria, di tutti il patrimonio documentario secondo gli standard descrittivi vigenti.</i> ● <i>Adozione del Manuale di gestione e del Piano di conservazione e selezione dei documenti (enti pubblici).</i> ● <i>Rispetto delle prescrizioni del Codice dei BB.CC. e delle norme in materia di protezione dei dati personali e delle condizioni eventualmente fissate dai proprietari per i fondi ricevuti in dono o deposito, nel regolamentare l'accesso alla documentazione.</i> ● <i>Sorveglianza durante la consultazione e regolamentazione degli accessi al deposito.</i> 	
<p>BIBLIOTECHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Descrizione informatizzata, almeno sommaria, di tutti i fondi secondo gli standard descrittivi vigenti.</i> ● <i>Disponibilità di documenti adatti a diverse età e presenza di fondi e sezioni specifiche in relazione ai bisogni dell'utenza.</i> ● <i>Per le biblioteche di pubblica lettura: costante ed equilibrato aggiornamento delle raccolte; per le biblioteche specialistiche: aggiornamento disciplinare specifico.</i> 	

Requisito f) – Gratuità dei servizi	
<p>ARCHIVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Gratuità del servizio di consultazione, di orientamento e di consulenza per tutti gli utenti.</i> 	
<p>BIBLIOTECHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Gratuità del servizio di consultazione, di orientamento e consulenza e del prestito librario (con esclusione delle sole eventuali spese per servizi a domanda individuale, di trasporto e movimentazione) per tutti gli utenti.</i> 	

Descrizione del progetto

<i>[Massimo 2.500 caratteri: presentare sinteticamente le linee generali e le tempistiche del progetto.]</i>
--

Obiettivo del progetto
<i>[Massimo 500 caratteri: indicare l'obiettivo che si intende raggiungere con il progetto rapportandolo ai livelli minimi riportati qui a pagg. 2-3.]</i>

Modalità realizzative del progetto
<i>[Massimo 500 caratteri: indicare operativamente come si intende procedere per garantire il raggiungimento dell'obiettivo del progetto.]</i>

Prospetto economico di dettaglio	
<i>[Elencare le azioni previste nel progetto e indicare gli importi di spesa preventivati come nell'esempio seguente: "Inventariazione 001.000,00".</i>	
<i>NB: Il totale deve corrispondere alla spesa complessiva indicata nella domanda di partecipazione al Bando. Approssimare all'euro.]</i>	
Azione/i	Spesa (euro)
1)	,00
2)	,00
3)	,00
4)	,00
5)	,00

Per completare la valutazione del progetto, si forniscono i seguenti elementi in riferimento al Bando:

a) Efficacia dell'intervento in relazione all'obiettivo

[Massimo 1.500 caratteri: indicare quali risultati il soggetto si propone di raggiungere. Se il progetto lo prevede, si ricorra anche a numeri e stime.]

b) Trasversalità rispetto alle tipologie di istituto

[Se il progetto coinvolge istituti di diversa tipologia, cliccare sul quadratino corrispondente alla compresenza interessata.]

NB: *Una sola risposta ammessa.]*

Musei, archivi e biblioteche insieme	
Musei e archivi insieme	
Musei e biblioteche insieme	
Archivi e biblioteche insieme	

c) Progetto di rete	
<i>[Numero minimo di istituti ammissibile per un progetto di rete: 003 (riempire le tre caselle predefinite).]</i>	
Istituti coinvolti nel progetto	n.

Per i soli progetti di rete bibliotecaria	
Popolazione complessiva residente al 31.12.2021 nei Comuni aderenti alla rete bibliotecaria coinvolti nel progetto	
	n.
Enti pubblici e privati aderenti alla rete bibliotecaria	n.

DICHIARAZIONE	
<i>[La dichiarazione è obbligatoria per chi presenta un progetto di rete. Cliccare sul quadratino per confermare.]</i>	
“Gli istituti aderenti alla rete cui si riferisce il progetto sono legati da un accordo formale.”	
“Il progetto di rete ha una ricaduta su tutti gli istituti coinvolti.”	

d) Qualità del progetto e professionalità coinvolte
<i>[Massimo 1.000 caratteri: fornire gli elementi che si ritiene qualifichino il progetto per importanza, interesse generale e/o disciplinare, impatto sul territorio, ecc. e indicare il numero, anche stimato, e le caratteristiche delle professionalità utilizzate.]</i>

e) Urgenza o particolare necessità dell'intervento

[Massimo 1.000 caratteri: fornire gli elementi che si ritiene giustifichino l'urgenza o la necessità particolare del progetto presentato.]

Dichiarazione ex art. 76 DPR n. 445/2000

Dichiaro che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le informazioni riportate nella presente domanda corrispondono a verità.

Informativa ex art. 13 Regolamento 679/2016/UE - GDPR

Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento 679/2016/UE - GDPR, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Regione del Veneto/Giunta regionale. Il responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport Dott.ssa Fausta Bressani. Competono all'interessato tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del Regolamento 679/2016/UE - GDPR, che potrà quindi chiedere al responsabile del trattamento l'accesso, la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Luogo

Data

Firma del Dichiarante
