

## ATTIVITÀ DI FORMAZIONE REGIONALE

### IL TRATTAMENTO DEL MATERIALE NON LIBRARIO NELLA RACCOLTA DI DOCUMENTAZIONE LOCALE

**Ente promotore e finanziatore**

Regione del Veneto, Direzione Beni Attività Culturali e Sport, Unità Organizzativa Beni e Servizi Culturali

**Ente organizzatore**

Consorzio Biblioteche Padovane Associate

**Titolo**

*Il trattamento del materiale non librario nella raccolta di documentazione locale*

**Tipologia percorso formativo**

Corso di aggiornamento base

**Dove**

On line su piattaforma web GoToMeeting

**Quando**

3 e 5 novembre 2021 (dalle 9.15 alle 11.15); 10 novembre (dalle 9.15 alle 11.15) e 12 novembre (dalle 9.30 alle 11.30); 17, 19, 24 novembre e 3 dicembre (dalle 9.15 alle 11.15).

**Docenti**

Dimitri Brunetti, Università degli Studi di Udine  
Camilla Fusetti, Comperio srl, metadata specialist  
Antonio Zanon, cultore della materia

**Contenuti e obiettivi formativi**

La raccolta di documentazione locale è tanto fondamentale nell'organizzazione di una biblioteca di pubblica lettura quanto solitamente trascurata. Tale raccolta è finalizzata alla conservazione e alla promozione della memoria di una comunità ed è proprio per questo che è l'unica sezione con finalità di tutela in una biblioteca di pubblica lettura. La trascuratezza con cui molti bibliotecari trattano questa raccolta a volte dipende dalla mancanza di consapevolezza della sua importanza, ma più spesso discende dalla difficoltà di trattare adeguatamente del materiale che non rientra nella ordinaria attività del bibliotecario. In effetti, soprattutto nei centri minori, le informazioni più preziose relative al contesto e all'identità della comunità di riferimento non si trovano in libri e periodici, bensì in altri materiali che per lo più vengono relegati dentro a degli armadi, proprio perché non si sa come trattarli. Letteratura grigia (dattiloscritti, tesi di laurea, comunicazioni a congressi, documentazione tecnico-pubblicitaria, ecc.), materiali minori (manifesti, locandine, pieghevoli, cartoline, ecc.), documenti cartografici (mappe, piante, ecc.), manoscritti, fonti archivistiche, fotografie, audiovisivi, registrazioni sonore, fotocopie di documenti di archivio o di articoli o di estratti da libri di cui non si conservano originali, manufatti scolastici, ecc., sono i tesori di cui nessuno conosce l'esistenza, poiché non sono catalogati, a volte nemmeno i bibliotecari. Il corso mira ad accrescere la consapevolezza e a fornire gli strumenti professionali di base per mettere a disposizione di studiosi, studenti e semplici appassionati di storia locale queste risorse

**Metodo**

Il corso intende avere un taglio laboratoriale al fine di evitare che le conoscenze acquisite da parte dei partecipanti restino delle mere nozioni. Si cercherà quanto più possibile di favorire la

partecipazione da parte dei corsisti anche attraverso l'analisi di casi concreti. Inoltre al termine delle lezioni sono previsti due incontri di follow up al fine di verificare quanto messo in atto dai partecipanti, focalizzandosi sulla risoluzione dei problemi emersi. L'auspicio è che al termine del corso si crei un gruppo di lavoro che condivide le singole realizzazioni e produca buone pratiche da condividere a livello regionale.

## **Programma**

---

### **3 novembre 2021**

ore 9.15-11.15 *Primo modulo: La raccolta di documentazione locale* (Antonio ZANON)

- La connessione locale, i livelli di copertura, I diversi tipi di fonti
- La carta delle collezioni della raccolta di documentazione locale
- Le nuove accessioni della raccolta locale. Una ricerca attiva
  - Documenti in commercio
  - Documenti/archivi donati
  - Documenti provenienti da gruppi e associazioni
  - Documenti provenienti dallo spoglio di libri e riviste
  - Rassegna stampa locale ed estratti di riviste di storia locale
  - Manufatti provenienti dalle scuole del territorio
  - Lo scambio con le altre biblioteche
  - Le risorse ad accesso libero in rete
  - Premi e bandi di concorso per tesi di laurea e altro

### **5 novembre 2021**

ore 9.15-11.15 *Secondo modulo: Il trattamento dei materiali* (Antonio ZANON)

- La gestione delle Raccolte
- La collocazione dei materiali
  - Connessione con il luogo, connessione con l'autore, connessione con l'editore

### **10 novembre 2021**

ore 9.15-11.15 *Terzo modulo: Il trattamento dei materiali* (Camilla FUSETTI)

- La catalogazione del materiale "minore" e della letteratura grigia
- La catalogazione di fotografie, cartoline, audiovisivi, registrazioni sonore

### **12 novembre 2021**

ore 9.15-11.15 *Quarto modulo: Il trattamento dei materiali* (Camilla FUSETTI)

- La catalogazione di documenti cartografici, manoscritti, fotocopie

### **17 novembre 2021**

ore 9.15-11.15 *Quinto modulo - Archivi e biblioteche tra affinità e differenze* (Dimitri BRUNETTI)

- Natura e identità dell'archivio
- Archivio, biblioteca e collezione
- L'amministrazione archivistica

### **19 novembre 2021**

ore 9.15-11.15 *Sesto modulo - Le fonti archivistiche* (Dimitri BRUNETTI)

- La descrizione dei documenti e dei contesti
- Elenchi, guide e inventari
- Produttore e conservatore
- Competenze e professionalità

### **24 novembre 2021**

ore 9.15-11.15 *Settimo modulo -Le fonti archivistiche: lavorare per progetti* (Dimitri BRUNETTI)

- Il progetto di riordino
- Il progetto di digitalizzazione
- La conservazione
- Fundraising e finanziamenti

### **3 dicembre 2021**

ore 9.15-11.15 Ottavo modulo - *La valorizzazione dei documenti e delle fonti locali*  
(Dimitri BRUNETTI)

- La presenza dell'archivio sul web
- La promozione della memoria
- Iniziative locali: conferenze, mostre, visite, pubblicazioni, iniziative con le scuole
- Manualistica e proposte di lettura

#### **Modalità di intervento formativo**

On line su piattaforma web, attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di materiali da parte dei docenti.

#### **Destinatari del corso**

Bibliotecari e archivisti in servizio presso enti e istituti del Veneto.

**Iscrizione** Per l'iscrizione si rimanda al modulo apposito formato PDF, da inviare via e-mail entro il giorno 2 novembre 2021 a [info@bpa.pd.it](mailto:info@bpa.pd.it).

**Costi** La partecipazione al corso è gratuita.

**Rinuncia** La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali.

#### **Certificato di presenza**

Al termine del corso l'Ente gestore rilascerà a ogni interessato che lo richieda un certificato di presenza, al solo fine di testimoniare la partecipazione del richiedente al corso per le ore di collegamento effettuate.

**Attestato di frequenza** L'Ente organizzatore provvederà alla verifica giornaliera della presenza dei partecipanti, con l'onere della verifica della puntualità degli orari di inizio e fine delle lezioni, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza.

L'attestato verrà rilasciato dalla Regione del Veneto a coloro che avranno frequentato il 100% delle ore previste nel corso.

#### **PER ALTRE INFORMAZIONI**

Consorzio Biblioteche Padovane Associate:  
tel. 049.8602506  
[info@bpa.pd.it](mailto:info@bpa.pd.it)

Regione del Veneto:  
[cooperazione.bibliotecaria@regione.veneto.it](mailto:cooperazione.bibliotecaria@regione.veneto.it)  
[archividelveneto@regione.veneto.it](mailto:archividelveneto@regione.veneto.it)  
tel. 041.2792732  
tel. 041.2792706