

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE REGIONALE

ARCHIVI IN BIBLIOTECA

Ente promotore e finanziatore

Regione del Veneto, Direzione Beni Attività Culturali e Sport, Unità Organizzativa Beni e Servizi Culturali

Ente organizzatore

Provincia di Vicenza - Rete Biblioteche Vicentine

Titolo

Archivi in Biblioteca

Tipologia percorso formativo

Corso di aggiornamento base

Dove

On line su piattaforma web GoToMeeting

Quando

4 e 11 novembre 2021 (dalle 8.30 alle 10.30); 18 e 25 novembre (dalle 9.00 alle 11.00); 2 e 9 dicembre (dalle 9.00 alle 11.00).

Docenti

Fabio Bortoluzzi, direttore Archivio di Stato di Vicenza
Andrea Desolei, Archivio di Stato di Padova
Mattea Gazzola, direttore Biblioteca Bertoliana di Vicenza
Silvia Girardello, Archivio di Stato di Vicenza
Sofia Stefani, cultore della materia

Obiettivi formativi

Le biblioteche venete, non solo quelle civiche, sono depositi straordinari anche di archivi e collezioni archivistiche. La ricchezza del passato del nostro paese e della sua tradizione culturale ha fatto e continua a fare in modo che ogni biblioteca, dalla nazionale alla comunale, possieda patrimoni rilevanti dal punto di vista non solo informativo, ma anche, in misura diversa a seconda dei casi, culturale. È proprio questa ricchezza e specificità delle biblioteche italiane che genera tutta una serie di problematiche, una delle quali è la compresenza nello stesso istituto di materiale di tipo sia archivistico sia bibliografico, che i bibliotecari devono essere in grado di riconoscere e gestire per una corretta conservazione e valorizzazione dei propri patrimoni. Molto spesso inoltre i materiali archivistici presenti nelle biblioteche sono strettamente connessi con la storia e la cultura locale, il che li rende testimonianze uniche delle specificità dei luoghi nei quali sono conservati.

Il corso intende illustrare i principi fondamentali dell'archivistica per una corretta comprensione delle modalità di conservazione e gestione di complessi e collezioni archivistiche presenti nelle biblioteche, caratterizzati spesso dalla compresenza di materiale ibrido.

Al termine del programma i partecipanti dovranno essere consapevoli di cosa è un archivio e quale la sua specificità, dei metodi di analisi, ordinamento e di descrizione degli archivi, per essere così in grado di sia di stilare o valutare un progetto archivistico, sia di avere gli strumenti di base per poter prevedere degli interventi di inventariazione.

Programma

4 novembre 2021

ore 8.30-10.30 *Introduzione agli archivi, parte prima* (Andrea DESOLEI)

- Nozioni generali e principi base formazione, conservazione, tutela e valorizzazione;
- il valore dei documenti per la conservazione della memoria: alcuni casi di studio di ambito veneto e vicentino a confronto;
- il ruolo dell'archivista e i principali compiti sottesi alla gestione degli archivi;
- risorse archivistiche in rete, prima parte: i principali portali archivistici nazionali e il sistema informativo archivistico regionale.
- amministrazione archivistica e normativa di tutela: gli Archivi di Stato e le Soprintendenze archivistiche; la legislazione dei Beni Culturali nell'ambito degli archivi storici delle biblioteche.

11 novembre 2021

ore 8.30-10.30 *Introduzione agli archivi, parte seconda* (Andrea DESOLEI)

- Gli archivi nella storia: casi di studio di ambito veneto e vicentino a confronto;
- il concetto di Archivio e di documento;
- tipologie di archivi e di documenti in relazione alla loro formazione, gestione e conservazione;
- le origini dell'archivistica tra diplomatica e informatica;
- introduzione alle fasi di vita dell'archivio
- gli archivi delle biblioteche, caratteristiche specifiche.

18 novembre 2021

ore 9.00-11.00 *Organizzare un Archivio: l'ordinamento* (Fabio BORTOLUZZI)

- finalità nell'organizzare un archivio: la catalogazione dei libri a confronto con l'inventariazione dei documenti: esempi pratici;
- il metodo storico e il vincolo archivistico;
- il concetto di fondo e di archivio;
- il soggetto produttore e il soggetto collettore;
- le serie e le categorie;
- le unità archivistiche, documentarie e le unità di conservazione.

25 novembre 2021

ore 9.00-11.00 *Strumenti di ricerca e di descrizione* (Silvia GIRARDELLO)

- Gli archivi delle biblioteche: i mezzi di corredo e gli strumenti di ricerca;
- finalità degli strumenti di ricerca ed esigenza di normalizzazione;
- questioni preliminari alla redazione degli strumenti di ricerca;
- inventari ed elementi essenziali per la descrizione archivistica;
- gli standard internazionali per la descrizione archivistica;
- introduzione ai software archivistici;
- risorse archivistiche in rete, seconda parte.

2 dicembre 2021

ore 9.00-11.00 *Come stendere un progetto di inventariazione* (Mattea GAZZOLA e Sofia STEFANI)

- Descrizione dell'archivio;
- descrizione dell'intervento: obiettivi e risultati;
- descrizione dell'intervento: metodologie, specifiche tecniche e tecnologiche;
- risorse;
- tempi;
- costi;
- sviluppi e conservazione.

9 dicembre 2021

ore 9.00-11.00 *La valorizzazione degli archivi* (Mattea GAZZOLA e Sofia STEFANI)

- L'inventario come strumento di tutela dell'archivio e di comunicazione dell'archivio;
- sistemi informativi per la ricerca on line: esempio e buone pratiche;
- la digitalizzazione dei documenti
- le riproduzioni per finalità di studio (normativa e prassi)
- la consultabilità dei documenti d'archivio
- le mostre documentarie.

Modalità di intervento formativo

On line su piattaforma web, attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di materiali da parte dei docenti.

Destinatari del corso

Bibliotecari e archivisti in servizio presso enti e istituti del Veneto.

Iscrizione Per l'iscrizione si rimanda al modulo apposito formato PDF, da inviare via e-mail entro il giorno 2 novembre 2021 a info@bpa.pd.it.

Costi La partecipazione al corso è gratuita.

Rinuncia La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali.

Certificato di presenza

Al termine del corso l'Ente gestore rilascerà a ogni interessato che lo richieda un certificato di presenza, al solo fine di testimoniare la partecipazione del richiedente al corso per le ore di collegamento effettuate.

Attestato di frequenza L'Ente organizzatore provvederà alla verifica giornaliera della presenza dei partecipanti, con l'onere della verifica della puntualità degli orari di inizio e fine delle lezioni, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza. L'attestato verrà rilasciato dalla Regione del Veneto a coloro che avranno frequentato il 100% delle ore previste nel corso.

PER ALTRE INFORMAZIONI

Rete Biblioteche Vicentine:
lidia.zocche@provincia.vicenza.it
tel. 0444-908123

Regione del Veneto:
archividelveneto@regione.veneto.it
cooperazione.bibliotecaria@regione.veneto.it
tel. 041.2792706
tel. 041.2792732