

in collaborazione con ANAI Nazionale – Formazione

## **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE REGIONALE PER ADDETTI AGLI ARCHIVI**

### **L'archivio storico dell'Ente locale**

#### **Ente promotore e finanziatore**

Regione del Veneto, Direzione Beni Attività Culturali e Sport, Unità Organizzativa Servizi culturali territoriali

#### **Ente organizzatore**

Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Veneto

#### **Titolo**

*L'archivio storico dell'Ente locale*

#### **Tipologia percorso formativo**

Corso di aggiornamento

#### **Dove**

On line sulla piattaforma Webex

#### **Quando**

7, 14, 20, 27 ottobre, 4 novembre 2020 e test di verifica il 13 novembre 2020 (5 giornate per un totale di 16 ore e prova finale. Per gli orari si veda di seguito il programma)

#### **Docenti**

Bonfiglio Dosio Giorgetta – ANAI Veneto  
Carola Valentina – Archivio Centrale dello Stato  
Ciandrini Paola – Università di Macerata  
Del Rio Monica – Archivio di Stato di Venezia  
Desolei Andrea – Archivio di Stato di Padova

#### **Partecipanti**

max 35 persone

#### **Obiettivi formativi**

L'Ente locale e gli Archivi di istituzioni, enti, aziende e privati di cui la Regione del Veneto ha riconosciuto l'interesse locale hanno, ai sensi della normativa vigente, l'obbligo di assicurare la conservazione e la fruizione della documentazione storica che conservano.

La frequentazione di studiosi, studenti e docenti nelle sale di studio o comunque nei locali destinati alla consultazione mantiene viva l'attenzione verso una corretta gestione del servizio archivistico, resa oggi sempre più complessa dalla natura digitale della documentazione

prodotta negli ultimi decenni e che inizia ad ammantarsi anch'essa della patina della storicità, pur senza perdere i connotati giuridici e amministrativi originari. Sebbene sia noto che non tutti gli Enti sono dotati di strutture e personale adeguati, è opportuno comunque fornire agli operatori, siano essi addetti al proprio archivio in modo promiscuo o in via esclusiva, gli strumenti basilari necessari per operare correttamente, nell'ottica di un servizio sempre più attento alle esigenze del cittadino.

Tutto ciò impone un continuo e costante aggiornamento professionale per chi opera nel settore ma anche per l'Ente che esternalizzi determinati incarichi altamente qualificati per mancanza di risorse umane adeguate e preparate. Il corso, della durata di 16 ore, è rivolto agli addetti agli archivi degli enti locali e riconosciuti di interesse locale dalla Regione del Veneto e si svolgerà on line sulla piattaforma Webex. Si propone di offrire un valido approfondimento, su basi normative aggiornate e mediante abbondanti spunti pratici e confronti, sulle principali tematiche inerenti la formazione, gestione e conservazione degli archivi storici degli Enti locali, siano essi cartacei, nativi digitali o prodotti di digitalizzazione.

## **Programma**

---

### **7 ottobre 2020**

- ore 9.00-10.00      *Saluti istituzionali e presentazione del corso e dei corsisti*
- ore 10.00-11.30    *L'archivio storico: concetti e luogo (Giorgetta BONFIGLIO DOSIO)*
- ore 12.00-13.30   *Le guide archivistiche: tipologie e modelli a confronto (Giorgetta BONFIGLIO DOSIO)*

### **14 ottobre 2020**

- ore 9.00-10.30    *Dall'archivio di deposito all'archivio storico: la selezione (Andrea DESOLEI)*
- ore 11.00-12.30   *Gli strumenti descrittivi fra tradizione e innovazione: censimenti, inventari, banche dati (Andrea DESOLEI)*

### **20 ottobre 2020**

- ore 9.00-10.30    *Costruire l'inventario: dagli standard internazionali alla pratica (Giorgetta BONFIGLIO DOSIO)*
- ore 11.00-12.30   *L'introduzione all'inventario: storia istituzionale e storia archivistica (Giorgetta BONFIGLIO DOSIO)*

### **27 ottobre 2020**

- ore 9.00-10.30    *L'utilizzo delle fonti (Paola CIANDRINI)*
- ore 11.00-12.30   *L'applicazione della tecnologia informatica per agevolare la ricerca (Paola CIANDRINI)*

## **4 novembre 2020**

- ore 9.00-10.30 *Le fonti fuori dal Comune – l'Archivio di Stato di Venezia* (Monica DEL RIO)
- ore 11.00-12.30 *Le fonti fuori dal Comune – l'Archivio Centrale dello Stato* (Valentina CAROLA)

## **13 novembre 2020**

- ore 10.00 -11,30 *Prova finale*

### **Modalità di intervento formativo**

On line sulla piattaforma Webex, attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di materiali da parte del docente. Immediatamente prima dell'inizio del corso le persone iscritte riceveranno l'indirizzo e la password per la connessione.

### **Destinatari del corso**

Addetti alla gestione del servizio archivistico degli Enti locali.

### **Iscrizione**

Per l'iscrizione si rimanda al modulo apposito formato PDF, da inviare entro il giorno **28 settembre 2020** al seguente indirizzo [segreteria@anaiveneto.org](mailto:segreteria@anaiveneto.org) e in conoscenza a [formazione@anai.org](mailto:formazione@anai.org)

### **Costi**

La partecipazione al corso, compreso il materiale didattico che sarà distribuito, è gratuita.

### **Criteri di accettazione**

L'ANAI Sezione Veneto per conto della Regione del Veneto selezionerà le domande di iscrizione al corso seguendo questi criteri:

- per l'ammissione si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande;
- per stabilire l'ordine di ammissione si considereranno le seguenti priorità:
  1. richieste di partecipazione del personale in servizio con rapporto di lavoro dipendente presso gli Enti Locali del Veneto autorizzate dai rispettivi Enti
  2. richieste di partecipazione di addetti ad archivi dichiarati di interesse locale dalla Regione Veneto
  3. richieste pervenute da archivisti in servizio presso altri enti ed istituti del Veneto
  4. si prevede una riserva complessiva del 10% per eventuali richieste di partecipazione provenienti da studenti del Corso di laurea magistrale interateneo in "Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico", dell'Università Ca' Foscari di Venezia e dell'Università degli Studi di Padova, ai sensi della Convenzione sottoscritta tra Regione e Università
  5. archivisti liberi professionisti del Veneto (in caso di disponibilità di posti)
  6. verrà accettata una sola domanda di iscrizione per Ente; le ulteriori domande di iscrizione riconducibili ad uno stesso Ente saranno accettate solo in caso di disponibilità di posti

### **Conferma**

L'accettazione sarà confermata entro il 3 ottobre 2020.

### **Rinuncia**

La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali.

**Prova finale**

On line sulla piattaforma Webex. La prova finale consisterà in una serie di domande relative ai contenuti oggetto del percorso di aggiornamento e sarà inviata via mail ai partecipanti all'inizio del collegamento. Per lo svolgimento della prova finale i partecipanti avranno a disposizione 90 minuti al termine dei quali invieranno il loro elaborato via mail (in formato pdf) a [formazione@anai.org](mailto:formazione@anai.org) e in conoscenza a [segreteria@anaiveneto.org](mailto:segreteria@anaiveneto.org).

**Attestato di presenza**

A ogni interessato che lo richieda, verrà rilasciato un attestato di presenza complessivo alla fine dell'intero corso.

**Attestato di partecipazione**

L'Ente organizzatore provvederà alla verifica giornaliera della presenza dei partecipanti, con l'onere della verifica della puntualità degli orari di inizio e fine delle lezioni, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza. L'attestato verrà rilasciato dalla Regione del Veneto a coloro che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste nel corso e superato la prova finale.

**PER ALTRE INFORMAZIONI**

ANAI – Sezione Veneto: [segreteria@anaiveneto.org](mailto:segreteria@anaiveneto.org)

Tel.: 345.0946422

Regione del Veneto: [archividelveneto@regione.veneto.it](mailto:archividelveneto@regione.veneto.it)

Tel.: 041.2792706/3905